

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации
имени Ф.Ф. Слипченко»
от «10» 01. 2022 № 12-4

Правила приема в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», подпунктом 14.2. пункта 7 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» и на основании Порядка и условий приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от 02.05.2017 № 65, Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко», утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 29.09.2019 № 98.

1.2. Прием на обучение в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее - Кадетский корпус) осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола, успешно завершивших обучение в седьмом классе общеобразовательной организации (или ином классе, в соответствии с решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации), имеющих соответствующий возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее именуются - кандидаты).

1.3. Преимущественным правом приема в Кадетский корпус пользуются лица, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. Законные представители и кандидат знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, которые размещены на официальном сайте Кадетского корпуса.

1.5. Зачислению в Кадетский корпус подлежат кандидаты, изучавшие в общеобразовательных организациях иностранный язык, преподаваемый в Кадетском корпусе (английский).

1.6. Прием в Кадетский корпус осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, истории и иностранному (английскому) языку, определения психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений. Разработка заданий вступительных испытаний, определение психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе осуществляется Кадетским корпусом.

При приеме на обучение после завершения четвертого класса вступительные испытания по истории и иностранному языку не проводятся.

1.7. Прием на обучение детей военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание осуществляется без вступительных испытаний в соответствии с правилами приема.

2. Организация работы с кандидатами и оформление их личных дел

2.1. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса о допуске кандидата к вступительным испытаниям и прилагаемые к нему документы ежегодно с 1 марта по 30 апреля предоставляются в Кадетский корпус непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта). В случае если 30 апреля приходится на субботу или воскресенье, срок приема продлевается до следующего за ним понедельника включительно. Документы кандидата, поступившие в Кадетский корпус после 30 апреля по почте, принимаются к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи (почтовое отделение связи № 400017), не позднее 30 апреля.

2.1.2. Срок приема документов кандидатов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, прибывших из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики – до 31 мая 2022 года.

Срок приема документов кандидатов, относящихся к категории детей военнослужащих, и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание – до 25 июня 2022 года.

2.2. Документы представляются в папке-скоросшивателе в сшитом состоянии, с описью вложений (Образец приложение № 1), разложенные строго

в следующем порядке:

заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса (Приложение № 2);

заявление кандидата на имя директора Кадетского корпуса (Приложение № 3);

копия свидетельства о рождении кандидата (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации);

копия СНИЛС;

автобиография кандидата, написанная кандидатом собственноручно (Приложение № 4);

четыре цветные фотографии размером 3x4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу (фотографии приобщают в отдельном конверте);

копия личной карты обучающегося, заверенная гербовой печатью общеобразовательной организации;

табель успеваемости кандидата за первые три четверти (первое полугодие, два триместра) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие, третий триместр) учебного года, с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, заверенный гербовой печатью образовательной организации;

психологическая и педагогическая характеристики кандидата с обоснованием целесообразности поступления обучающегося в Кадетский корпус и заверенная печатью образовательной организации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования кандидата;

карта профилактического медицинского осмотра (учетная форма № 030-ПО/у-17), медицинское заключение о принадлежности кандидата к медицинской группе здоровья, выданные по результатам прохождения медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

копия медицинской карты формы № 026у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2000 № 241 «Об утверждении медицинской карты для образовательных учреждений»;

копия истории развития ребенка (учетная форма № 112/у) или выписка из нее (с печатью главного врача. (В случае утери истории развития ребенка (учетной формы № 112/у) кандидат представляет Акт исследования состояния здоровья по установленной форме, заверенный печатью медицинского учреждения);

копия сертификата профилактических прививок;

сведения из психоневрологического, наркологического и противотуберкулезного диспансеров, подтверждающие, что кандидат не состоит на учете (наблюдении);

справки о характеристиках жилого помещения где проживает кандидат, и о его регистрации по месту жительства¹;

¹ Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении

сведения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов внутренних дел по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа.

копии паспортов РФ родителей (ля), законных представителей (ля) - все страницы паспорта;

копия свидетельства о браке (разводе);

справка с места службы (работы) родителей (законных представителей);

заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 5);

ростовка кандидата (Приложение № 6).

Документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Кадетский корпус:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей; копии решения судов о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах, одного или обоих родителей) либо установления опеки (попечительства); постановления органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства); копия удостоверения опекуна (попечителя), приемного родителя или копия акта о назначении несовершеннолетнему опекуна (попечителя), приемного родителя;

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат.

б) для остальных категорий, пользующихся преимущественным правом зачисления, кроме того, представляются:

справка или выписка из личного дела родителя погибшего или умершего родителя-военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем кандидата государственной службы с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя-военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении, родителя кандидата с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

справка об инвалидности (или выписка из акта освидетельствования, выданная медицинским учреждением) родителя кандидата, который стал инвалидом в результате увечья или заболевания при исполнении служебных обязанностей;

копия документа, подтверждающего, что кандидат воспитывается без матери (отца);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы.

2.3. Дополнительно прилагаются копии документов (при их наличии), свидетельствующие о достижениях кандидата за два последних года обучения (грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.4. Подлинники паспортов, свидетельств о рождении, СНИЛС, страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, документы о личных достижениях кандидата, личная карта учащегося, заверенная гербовой печатью общеобразовательной организации и заполненные формы Приложений №№ 7-13, предъявляются законными представителями кандидатов, рекомендованных к зачислению до заключения договора об обучении в Кадетском корпусе.

3. Формирование приемной комиссии

3.1. Поступившие от родителей (законных представителей) документы рассматриваются приемной комиссией Кадетского корпуса (далее - Приемная комиссия), которая создается ежегодно приказом директора Кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

3.2. Приемная комиссия Кадетского корпуса состоит из следующих подкомиссий:

подкомиссия по проверке личных дел;

подкомиссия по определению медицинской готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе;

подкомиссия по проверке физической подготовленности кандидатов к обучению;

подкомиссия по проверке уровня знаний кандидатов;

подкомиссия по определению психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе.

3.3. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

4. Порядок определения готовности кандидатов к обучению по состоянию здоровья

4.1. Кандидаты, подавшие заявление о поступлении в Кадетский корпус, проходят профилактический медицинский осмотр в медицинской организации по месту своего жительства (регистрации, пребывания).

4.2. Осмотр проводится в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (далее - Приказ).

4.3. По результатам изучения представленных медицинских документов подкомиссией по определению медицинской готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе принимается решение о годности (негодности) несовершеннолетнего по состоянию здоровья для обучения.

4.4. В случае наличия в медицинских документах противоречащих друг другу сведений о состоянии здоровья, решение о годности (негодности) принимается на основании документа, датированного более поздней датой.

4.5. Решение «годен» принимается, если несовершеннолетний кандидат по результатам комплексной оценки состояния здоровья отнесен к 1-ой или 2-ой группе здоровья, основной медицинской группе для занятия физической культурой (1 группа).

Решение «не годен» принимается во всех остальных случаях.

4.6. Кандидаты, негодные по состоянию здоровья, или в личном деле которых не представлены медицинские документы согласно указанному перечню, к конкурсным вступительным испытаниям не допускаются.

4.7. Граждане, зачисленные в Кадетский корпус, представляют по прибытии в Кадетский корпус:

оригинал медицинской карты формы № 026/у и результаты рекомендованных лабораторных и инструментальных исследований (анализ крови, мочи, электрокардиограмма – заключение и лента). Все разделы медицинской карты формы № 026/у должны быть заполнены;

оригинал сертификата о профилактических прививках (на момент поступления должны быть привиты по возрасту).

5. Порядок формирования списка кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям

5.1. Подкомиссия по проверке личных дел кандидатов для поступления и определения их годности (негодности) по состоянию здоровья, уровня образования и возраста к обучению в Кадетском корпусе определяет:

наличие в личных делах всех документов, указанных в п. 2.2 настоящих Правил;

годность кандидата по состоянию здоровья для обучения в Кадетском корпусе;

годность кандидата по уровню образования для обучения в Кадетском

корпусе;

годность кандидата по возрасту для обучения в Кадетском корпусе.

5.2. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, уровню образования и возрасту, в личных делах которых предоставлены все перечисленные в п. 2.2, документы, допускаются к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

5.2.1. Кандидаты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, прибывших из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, допускаются к сдаче вступительных испытаний при условии подачи документов на получение гражданства Российской Федерации.

5.3. Список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписывается членами приемной комиссии и передается на утверждение директору Кадетского корпуса в срок до 15 мая.

5.4. Кандидаты могут быть не допущены к вступительным испытаниям в случаях, если они:

не соответствуют по уровню образования, в том числе не изучали иностранный язык (английский), преподаваемый в Кадетском корпусе или возрасту, классу поступления;

не соответствуют уровню здоровья;

не предоставили все указанные в настоящих Правилах документы в установленные сроки.

5.5. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии Кадетского корпуса с указанием причин отказа в допуске к вступительным испытаниям. При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов могут обратиться с апелляцией к директору Кадетского корпуса в течение десяти дней после получения соответствующего извещения.

5.6. В срок до 20 мая на сайте Кадетского корпуса в разделе «Поступающим» размещается именной список кандидатов, допущенных к мероприятиям по определению готовности кандидатов к обучению с указанием даты прибытия и расписание вступительных испытаний.

6. Порядок проведения вступительных испытаний по общеобразовательной подготовке кандидатов

6.1. Вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в период с 01 по 20 июня.

6.2. Определение психологической готовности кандидатов к обучению включает их социально-психологическое изучение и психологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения с выводами: рекомендован, условно рекомендован, не рекомендован.

6.3. Определение уровня физической подготовленности кандидатов

определяется выполнением нормативов.

6.4. Определение уровня усвоения кандидатами общеобразовательной программы производится по результатам выполнения ими вступительных испытаний по математике, русскому языку, истории, английскому языку.

6.5. По результатам вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая вносится *в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.*

7. Зачисление кандидатов в Кадетский корпус

7.1. Приемная комиссия Кадетского корпуса по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными балами.

7.2. Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Кадетский корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

7.3. На основании конкурсного списка составляется протокол заседания приемной комиссии, в котором должны содержаться конкретные предложения по зачислению (не зачислению) кандидатов с указанием причин, по которым принимается то или иное решение. Протокол, подписанный членами комиссии, утверждается председателем приемной комиссии.

7.4. На основании протокола заседания приемной комиссии, формируется список кандидатов, рекомендованных к зачислению, который до 25 июня размещается на официальном сайте Кадетского корпуса в разделе «Поступающим».

7.5. Кандидатам может быть отказано в зачислении, если:

законными представителями представлены не достоверные сведения о кандидате;

кандидат не способен по медицинским или психологическим показателям к обучению в Кадетском корпусе и дальнейшему обучению в образовательных организациях высшего профессионального образования для получения юридического образования и последующей службы в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации.

7.6. Законным представителям кандидатов, рекомендованных к зачислению, направляется соответствующее извещение с указанием даты прибытия в Кадетский корпус и представления необходимых документов.

7.7. До 30 июня директором Кадетского корпуса издается приказ о зачислении кандидатов, который размещается на сайте Кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Кадетского корпуса.

7.8. Дополнительное зачисление в Кадетский корпус осуществляется по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

7.9. До 30 августа заключается договор с родителями (законными

представителями) на обучение детей в Кадетском корпусе.

7.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от заключения договора на обучение, либо возникновения иных обстоятельств, препятствующих обучению, право на обучение передается следующему кандидату, набравшему максимальное количество баллов, о чем издается соответствующий приказ директора Кадетского корпуса.

7.11. Зачисленным кандидатам выдается удостоверение обучающегося в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Кадетского корпуса.

7.12. Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в Кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на не зачисленных кандидатов - в течение года с момента завершения конкурсных мероприятий, либо возвращаются по принадлежности на основании заявления законного представителя.

Приложение № 1

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Ф.Ф. Слипченко»

ОПИСЬ

**документов, находящихся в личном деле кандидата на обучение
Петрова А.А.**

№	Наименование документа	л.д.
1. Общие документы		
1	Заявление родителя (законного представителя)	1
2	Заявление кандидата	2
3-4	Копия свидетельства о рождении кандидата; стр. 2, 3, 5 паспорта (если кандидату 14 лет)	3-5
5	Копии СНИЛС кандидата	6
6	Автобиография кандидата	7-8
7	4 цветные фото 3x4 в конверте	9
8	Копия личной карты кандидата	10-24
9	Табель успеваемости кандидата	25
10	Психологическая и педагогическая характеристики кандидата (из общеобразовательного учреждения)	26-27
11	Копия полиса обязательного медицинского страхования	28
12	Карта профилактического медицинского осмотра (форма № 030-ПО/у-17)	29-33
13	Медицинское заключение о принадлежности к группе здоровья	34
14	Копия медицинской карты кандидата (форма № 026у-2000)	35-39
15	Копия истории развития ребенка (учетная форма № 112/у)	40-45
16	Копия сертификата профилактических прививок	46-48
17	Справка из психоневрологического диспансера	49
18	Справка из наркологического диспансера	50
19	Справка из противотуберкулезного диспансера	51
20	Справка о характеристиках жилого помещения, где проживает кандидат	52
21	Справка о регистрации кандидата по месту жительства	53
22	Сведения из КДНиЗП, что в отношении кандидата не проводится (не проводилась) профилактическая работа	54
23	Сведения из органа внутренних дел (по месту жительства), что в отношении кандидата не проводится (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа	55
24	Копии паспортов обоих родителей(ля), законных	56-75

	представителей(ля) – все страницы	
25	Копия свидетельства о браке (разводе)	76
26	Справки с места работы (службы) обоих родителей(ля) (законных представителей(ля))	77-78
27	Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (Приложение №5)	79
28	Ростовка кандидата (Приложение №6)	80
2. Документы, подтверждающие преимущественное право поступления (если имеются)		
29	Копии свидетельств о смерти родителей(ля)	81
30	Копии решений судов о лишении родительских прав	82-84
31	Копия постановления об установлении опеки	85
32	Копия удостоверения опекуна (попечителя), приемного родителя (если имеется)	86
33	Рекомендация КДНиЗП для поступления	87
34	Рекомендация органа опеки и попечительства	88
35	Справка или выписка из личного дела погибшего родителя или умершего родителя-военнослужащего	89
36	Справка о прохождении родителем кандидата государственной службы, с указанием стажа	90
37	Справка о выслуге лет родителя-военнослужащего (или копия удостоверения «Ветеран военной службы»)	91
38	Выписка из приказа об увольнении родителя кандидата с военной службы (при сроке службы 20 и более лет)	92
39	Справка об инвалидности (или выписка из акта освидетельствования) родителя кандидата	93
40	Копия документа, подтверждающего, что кандидат воспитывается без матери (отца)	94
41	Заверенные копии удостоверений (Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы)	95
3. Документы о личных достижениях		
28	Копия удостоверения ГТО	96
29	Копии дипломов, грамот, свидетельств и пр. кандидата за 2 последних года	97-100

Опись составил:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

(полный домашний адрес)

телефон для связи: _____

(домашний, рабочий, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить моего ребенка (опекаемого) _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

« ____ » _____ г.р.

к вступительным испытаниям для поступления в _____ класс ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

С Правилами приема в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»,
методическими рекомендациями для поступающих ознакомлен (а).

В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами
Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации, ребенок
(подопечный) относится к категории, пользующегося преимущественным правом
при зачислении в образовательную организацию -

(категория, при отсутствии ставится прочерк)

Согласен (а) на получение извещений Приемной комиссии Кадетского
корпуса по электронной почте по адресу:

Достоверность представленных мной документов (приложение) для поступления в образовательную организацию **подтверждаю.**

« _____ » _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 3

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

к вступительным испытаниям для поступления в _____ класс ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф.Слипченко».

С Правилами приема в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»,
методическими рекомендациями для поступающих, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(число, месяц, год)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 4

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Следственного
комитета Российской
Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Автобиография

Автобиография – документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности кандидата. Она составляется в произвольной форме **собственноручно кандидатом на обучение**.

Основными блоками информации, которые необходимы, являются следующие сведения о составителе:

1. Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения. Если изменял фамилию, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине.

2. Гражданство.

3. Полученное образование (в каких образовательных учреждениях обучался, периоды, результаты). Здесь же указывается информация об учреждениях дополнительного образования, которые посещал кандидат.

4. Сведения о членстве, участии в общественных, в том числе патриотических организациях.

5. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях или сестрах) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (места регистрации и места фактического проживания), гражданства.

6. Привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то когда и за что).

7. Дополнительные сведения (другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).

8. В конце автобиографии указываются паспортные данные (при наличии), домашний адрес (место регистрации и место фактического проживания), телефон (домашний и сотовый), дата составления, а также проставляется подпись составителя.

9. Автобиография должна заполняться от руки, разборчивым почерком, перьевой или шариковой ручкой. Использование зеленых и красных чернил (пасты) не разрешается.

В автобиографии не допускаются исправления и помарки.

Приложение № 5

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Следственного
комитета Российской
Федерации
имени Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

лейтенанту юстиции

А.В. Пиндычу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

наименование, серия и номер)

(дата выдачи, организация, выдавшая документ)
являясь родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) федеральному государственному казённому общеобразовательному учреждению «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее – Оператор, Кадетский корпус), расположенному по адресу: город Волгоград, ул. Тракторостроителей, д. 1 А, для формирования на всех уровнях управления образованием единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения	Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 31, п. 5, ФЗ от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (законных представителей) образование, место работы, должность, № мобильного телефона, № рабочего телефона, Адрес электронной почты	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», гл. 2, ст.6)
Группа здоровья, Физкультурная группа, вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)
Свидетельство о рождении, паспорт, № медицинского полиса, № страхового полиса, социальное положение, материальное положение, адрес проживания, адрес регистрации, домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Письмо МО РФ от 21.03.2002 № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.10.2009) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Министерство образования и науки Российской Федерации.

Оператор вправе размещать на официальном сайте учреждения в сети Интернет персональные данные кандидатов на обучение и лиц зачисленных на обучение, при проведении мероприятий по приему обучающихся в Кадетский корпус.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Кадетского корпуса.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте Кадетского корпуса.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения тестирования и итоговых государственных экзаменов.

Оператор вправе производить фото - и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Кадетского корпуса и СМИ, с целью формирования имиджа Кадетского корпуса.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 202__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Кадетского корпуса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Кадетского корпуса.

(подпись родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Ростовка абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество)

Примечание: указывать точные российские размеры, учитывая сезон года (без половинок и тире)

Наименование	размер	рост	пример	
			Размер/рост	
<i>пальто (зима)</i>			50	182
<i>китель (лето)</i>			48	182
<i>шапка-ушанка (зима)</i>			57	
<i>фуражка (лето)</i>			56	
<i>ворот рубашки</i>			39	182
<i>брюки</i>			48	182
<i>ботинки (зима)</i>			44	
<i>туфли (лето)</i>			43	
<i>носки</i>			25	
<i>перчатки</i>			10	
<i>Ремень брючный</i>			2	
Существующие размеры: с 36 - 62 и далее				
Существующие роста: 152,158,164,170,176,182,188,194,200 и далее				

Размеры ремней			
размер	длина	объем талии	
1	105	72-95	
2	115	82-105	
3	125	92-115	
4	135	102-125	
5	145	112-135	
6	165	122-145	
Размер перчаток (измеряется обхват ладони под большим пальцем)			
обхват ладони (см)	размер	обхват ладони (см)	размер
15,2	6	25	10
17,8	7	27	11
20,3	8	30,5	12
22,9	9		

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 7

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Следственного
комитета Российской
Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

лейтенанту юстиции

А.В. Пиндычу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
(полный домашний адрес)

_____ ,
(адрес по месту регистрации)

телефон для связи: _____

_____ ,
(домашний, рабочий, мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (опекаемого) _____

_____ « ____ » _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

в _____ класс ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и Правилами внутреннего распорядка и организации повседневной деятельности ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

лейтенанту юстиции

А.В. Пиндычу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего (ей) по адресу:
+ _____
(полный домашний адрес)

(адрес по месту регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
«__» _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

в _____ класс ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и Правилами внутреннего распорядка и организации повседневной деятельности ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Следственного
комитета Российской
Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

лейтенанту юстиции

А.В. Пиндычу

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

от _____

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде, мы даем согласие ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» на привлечение к общественно-полезному труду _____.

(Ф.И.О обучающегося)

ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц из сотрудников Кадетского корпуса и в соответствии с «Положением об организации общественно полезного труда обучающихся».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 10

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Следственного
комитета Российской
Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

лейтенанту юстиции

А.В. Пиндычу

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение обучающегося в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

Я, _____ согласен
(согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка

педагогом-психологом ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (законных представителей) (по желанию)

Педагог-психолог обязан:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- информировать родителей (законных представителей) и руководство Кадетского корпуса о намерении ребенка нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- информировать родителей (законных представителей) и руководство Кадетского корпуса о сообщении ребенка о жестоком обращении с ним или другими обучающимися;
- предоставлять материалы индивидуальной работы по требованию правоохранительных органов.

Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к психологам Кадетского корпуса по вопросам психолого-педагогического сопровождения ребёнка;

- отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов), предоставив заявление об отказе на имя директора Кадетского корпуса.

(Подпись родителя (законного представителя))

«__» _____ 202__ г.

Добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям или отказа от них

1. Я, нижеподписавшийся(аяся) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя)
несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)

_____ года
(указывается год рождения несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)

рождения, настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»*(1) отсутствие профилактических прививок влечет:

а) запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;

б) временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

в) отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (постановление Правительства Российской Федерации от 04.03.2006 № 155-ПП)

Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»*(2)).

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы.

Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки

(название прививки)

Возможных прививочных реакций и поствакцинальных осложнений, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и:

добровольно соглашаюсь на проведение прививки*(3)

(название прививки)

добровольно отказываюсь от проведения прививки

(название прививки)

несовершеннолетнему _____

(указывается фамилия, имя, отчество и год рождения несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет/несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)

Я, _____ нижеподписавшийся(аяся)*(4)

(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)

Дата _____

(подпись)

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок несовершеннолетнему, и дал ответы на все вопросы.

Врач _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата _____
(подпись)

*(1) Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 38, ст. 4736; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. 1), ст. 25; 2006, N 27, ст. 2879; 2007, N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 361; N 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 21. *(2) Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3766. *(3) Нужно подчеркнуть. *(4) Заполняется для несовершеннолетних в возрасте до 15 лет, несовершеннолетних больных наркоманией в возрасте до 16 лет.

Приложение № 12

к Правилам приема ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, _____
(Ф. И. О. гражданина)
_____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее — Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), на весь период обучения в **ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф.Слипченко»**

медицинским работником

_____ (должность, Ф. И. О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть),

_____ (Ф. И. О. гражданина, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. гражданина или законного представителя гражданина)

(подпись)

(Ф. И. О. медицинского работника)

« _____ » _____ Г.

(дата оформления)

Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация
3. Антропометрические исследования.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования,
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикжно.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.