

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Ф.Ф. Слипченко»  
от 25.03.2026 № 12-0

**ПОРЯДОК**  
**отчисления и перевода обучающихся ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок отчисления и перевода обучающихся ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее – Порядок, Кадетский корпус) определяет процедуру и основания отчисления и перевода обучающихся, порядок оформления возникновения отношений между Кадетским корпусом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Следственного комитета Российской Федерации от 18.04.2024 № 63 «Об утверждении порядка отчисления обучающихся из федеральных государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, и порядка перевода обучающихся из одной федеральной государственной общеобразовательной организации, находящейся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, в другую такую организацию», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом Кадетского корпуса.

3. Отчисление обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования, осуществляется при наличии согласия органа опеки и попечительства.

4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Кадетском корпусе до получения ими основного общего образования, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется при наличии согласия органа опеки и попечительства на такой перевод.

5. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года, но осуществляется, как правило, в течение летних каникул.

#### **Отчисление обучающихся из Кадетского корпуса и прекращение образовательных отношений**

6. Отчисление обучающихся из Кадетского корпуса, производится по следующим основаниям:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую общеобразовательную деятельность;

в) по инициативе Кадетского корпуса на основании решения Педагогического совета Кадетского корпуса в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) по инициативе Кадетского корпуса на основании решения Педагогического совета Кадетского корпуса в случае наличия у обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, неликвидированной академической задолженности, а также в случае установления нарушения порядка приема в Кадетский корпус, повлекшего по вине обучающегося (родителей и (или) законных представителей) его незаконное зачисление в Кадетский корпус;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и Кадетского корпуса, в том числе в случае ликвидации Кадетского корпуса, а также смерти обучающегося либо признания его решением суда безвестно отсутствующим или умершим.

7. Отчисление обучающихся из Кадетского корпуса по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, поданного на имя директора Кадетского корпуса (лица, исполняющего его обязанности).

8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Кадетским корпусом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Кадетский корпус незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11. За однократное грубое или неоднократное нарушение Устава Кадетского корпуса, неоднократное неисполнение или нарушение Положения о правилах внутреннего распорядка и организации повседневной деятельности Кадетского корпуса, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по решению Кадетского корпуса допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Кадетского корпуса как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Кадетском корпусе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Кадетского корпуса, а также нормальное функционирование Кадетского корпуса.

12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Кадетского корпуса, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Кадетским корпусом, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении из Кадетского корпуса.

Справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются Кадетским корпусом обучающемуся почтовой связью по месту его жительства в случае необходимости.

14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Кадетского корпуса, прекращаются с даты его отчисления из Кадетского корпуса.

15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Кадетского корпуса, издаваемый в срок не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения (установления) основания для отчисления.

**Перевод обучающихся из Кадетского корпуса в федеральную государственную общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении Следственного комитета Российской Федерации**

16. Основанием для перевода обучающихся из Кадетского корпуса в другую федеральную государственную общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющую образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, расположенную в другом субъекте Российской Федерации (далее – общеобразовательная организация) является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, поданное на имя директора Кадетского корпуса (лица, исполняющего его обязанности).

17. Направление заявления о переводе на согласование в общеобразовательную организацию, в которую планируется осуществить перевод (далее – принимающая общеобразовательная организация), осуществляется Кадетским корпусом.

18. Решение о направлении заявления или отказе в переводе принимается с учетом его возможности и целесообразности, характеристики обучающегося, наличия у обучающегося академической задолженности или отметок «неудовлетворительно» по учебным предметам за учебный период текущего учебного года.

19. О принятом решении заявитель уведомляется не позднее десяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления в Кадетский корпус.

20. Заявление о переводе обучающегося со справкой о его успеваемости за текущий учебный год и характеристикой на обучающегося направляется Кадетским корпусом в принимающую общеобразовательную организацию в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления Кадетский корпус.

21. Решение о переводе принимается директором принимающей общеобразовательной организации с учетом его возможности и целесообразности, наличия вакантных мест, характеристики обучающегося, наличия у обучающегося академической задолженности или отметок «неудовлетворительно» по учебным предметам за учебный период текущего учебного года.

22. Перевод может быть осуществлен только в класс, соответствующий уровню образования обучающегося.

23. О принятом решении заявитель уведомляется директором Кадетского корпуса (лицом, исполняющим его обязанности) в течение десяти рабочих дней

со дня поступления заявления в принимающую общеобразовательную организацию.

24. В случае, если количество вакантных мест в принимающей общеобразовательной организации меньше количества поданных заявлений обучающихся, принимающая общеобразовательная организация осуществляет зачисление лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения и не имеющих академической задолженности.

Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (далее - приказ о зачислении) издается директором принимающей общеобразовательной организации в день, следующий за днем отчисления из Кадетского корпуса, после получения из Кадетского корпуса копии приказа об отчислении обучающегося, в том числе в электронной форме.

Личная карта обучающегося, заявление о переводе, характеристика на обучающегося, справка об успеваемости обучающегося за текущий учебный год предоставляются Кадетским корпусом в принимающую общеобразовательную организацию посредством фельдъегерской связи.

25. О принятом решении директор принимающей общеобразовательной организации информирует отдел организации образовательной деятельности Следственного комитета Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

26. Принимающая общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении направляет в направляющую Кадетский корпус копию названного приказа (выписку из приказа).

#### **Перевод обучающихся из Кадетского корпуса в общеобразовательную организацию, не находящуюся в ведении Следственного комитета Российской Федерации**

27. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Кадетского корпуса в общеобразовательную организацию, не находящуюся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (далее - принимающая организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального

округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются с заявлением на имя директора Кадетского корпуса (лица, исполняющего его обязанности) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

28. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с обязательным указанием в нем следующих сведений:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

29. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Кадетский корпус в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

30. Кадетский корпус в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

31. Зачисление обучающегося в принимающую организацию осуществляется в порядке и сроки установленные Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

32. Перевод оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих

дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

33. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Кадетского корпуса, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**Возникновение, приостановление отношений между Кадетским корпусом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

34. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора Кадетского корпуса о приеме лица для обучения по программам основного общего и среднего общего образования.

35. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации и локальным нормативным актом Кадетского корпуса, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Кадетский корпус.

36. При приеме в Кадетский корпус поступающий и его родители (законные представители) знакомятся под подпись с Уставом Кадетского корпуса, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

37. Между Кадетским корпусом в лице директора (либо лице, его замещающем) и совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию распорядительного акта о приеме на обучение.

38. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Кадетском корпусе, другой передается лицу, зачисляемому на обучение или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

39. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

40. Договор об образовании не может содержать условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставленных им гарантий. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

41. Прием на обучение в Кадетский корпус регламентируется Правилами приема в Кадетский корпус утверждаемыми приказом Кадетского корпуса.

Приложение № 1

к Порядку отчисления и перевода обучающихся ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

форма

Директору ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(полный домашний адрес)

телефон для связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(домашний, рабочий, мобильный)

e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (опекаемого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО обучающегося)

дата рождения \_\_\_\_\_ , обучающегося в \_\_\_\_\_ классе из числа обучающихся ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» и выдать все необходимые документы. Продолжение обучения планируется в

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование и ИНН образовательной организации в которой будет осуществлено обучение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 2

к Порядку отчисления и перевода обучающихся ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

форма

Директору ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полный домашний адрес)

телефон для связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, мобильный)

e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с необходимостью перевода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко», в

\_\_\_\_\_  
(наименованием и ИНН федеральной государственной общеобразовательной организации, находящейся в ведении Следственного комитета Российской Федерации)

по причине \_\_\_\_\_  
(инициатива обучающегося/переезд в другую местность)

прошу отчислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию Следственного комитета Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 3

к Порядку отчисления и перевода обучающихся ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

форма

Директору ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полный домашний адрес)

телефон для связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с необходимостью перевода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко», по причине \_\_\_\_\_

(инициатива обучающегося/переезд в другую местность и иные предусмотренные приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240)

прошу отчислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование и ИНН, принимающей организации)

Наличие мест для зачисления на обучение моего сына (опекаемого) подтверждается письмом данной образовательной организации (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_). Прошу выдать все необходимые документы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)