

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Ф.Ф. Слипченко»  
от 20.01.2026 № 1-0

### **ПРАВИЛА** **приема в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного** **комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «кадетский корпус», находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.09.2025 № 117, и на основании Устава ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

1.2. Прием на обучение в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее - Кадетский корпус) осуществляется в рамках индивидуального отбора, на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола, отнесенных к 1 или 2 группе здоровья и к основной медицинской группе для занятий физической культурой, успешно завершивших обучение в седьмом классе общеобразовательной организации (или ином классе, в соответствии с решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации), имеющих соответствующий возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).

1.3. Численность набора в Кадетский корпус ежегодно определяет Председатель Следственного комитета Российской Федерации.

1.4. Директор Кадетского корпуса организует прием на обучение. При наличии в Кадетском корпусе к концу учебного года вакантных мест в 9-10 классах, прием в них осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Прием в 11 классы не осуществляется.

1.5. Преимущественным правом приема в Кадетский корпус пользуются кандидаты, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.6. Без вступительных испытаний в кадетский корпус принимаются кандидаты, указанные в первом предложении части 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.7. Прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, истории и иностранному языку (английскому языку), определения психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

Разработка заданий вступительных испытаний, определение психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценка их общественных, творческих и спортивных достижений, осуществляются Кадетским корпусом.

1.8. Зачисление кандидатов, поступающих на обучение в Кадетский корпус без сдачи вступительных испытаний, осуществляется по результатам определения уровня физической подготовленности, психологической готовности к обучению в Кадетском корпусе в условиях учреждения интернатного типа (с круглосуточным пребыванием обучающихся) и дальнейшему обучению в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации и последующей службы в следственных органах (далее - определение психологической готовности к обучению), среднего балла успеваемости за первые три четверти (первое полугодие, первые два триместра), а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата, в пределах утвержденной численности набора.

## **2. Перечень документов кандидатов и сроки их направления в Кадетский корпус**

2.1. Заявления родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса о допуске кандидата к вступительным испытаниям, о приеме кандидата, и прилагаемые к ним документы ежегодно с 1 марта до 30 апреля текущего года представляются в Кадетский корпус непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта). В случае если последний день срока (30 апреля текущего года) представления личного дела приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Личное дело кандидата, поступившее в кадетский корпус после 30 апреля текущего года по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи (почтовое отделение связи № 400017) не позднее 30 апреля текущего года.

2.2. Документы предоставляются в папке-скоросшивателе, разложенные в следующем порядке:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Кадетского корпуса о допуске кандидата к вступительным испытаниям, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) заявление кандидата на имя директора Кадетского корпуса о допуске к вступительным испытаниям, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса о приеме кандидата в Кадетский корпус, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) заявление кандидата на имя директора Кадетского корпуса о приеме в Кадетский корпус, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

5) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении кандидата;

6) копии второй, третьей и пятой страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для кандидатов старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении);

7) копии страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

8) автобиография кандидата, написанная собственноручно по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

9) четыре цветные фотографии размером 3 x 4 см, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу (приобщаются в отдельном конверте);

10) копия личной карты обучающегося, заверенная печатью общеобразовательной организации

11) выписка из табеля успеваемости за первые три четверти (первое полугодие, два триместра) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие, третий триместр) учебного года;

12) педагогическая характеристика кандидата с обоснованием целесообразности поступления обучающегося в Кадетский корпус, заверенная печатью образовательной организации;

13) психологическая характеристика кандидата с обоснованием целесообразности поступления обучающегося в Кадетский корпус, заверенная печатью образовательной организации;

14) копия полиса обязательного медицинского страхования кандидата;

15) карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащая сведения о принадлежности кандидата к группе здоровья, по форме согласно Приложению № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы № 030-ПО/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения № 030-ПО/о «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», порядка ее заполнения»;



16) медицинское заключение о принадлежности кандидата к медицинской группе для занятий физической культурой;

17) копия медицинской карты (учетная форма № 026у-2000), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

18) выписка из амбулаторной карты кандидата о состоянии здоровья с содержанием информации о профилактических прививках, заверенная печатью медицинской организации по месту медицинского наблюдения кандидата;

19) сведения из психоневрологического диспансера, подтверждающие, что кандидат не состоит на учете (наблюдении);

20) сведения из наркологического диспансера, подтверждающие, что кандидат не состоит на учете (наблюдении);

21) сведения из противотуберкулезного диспансера, подтверждающие, что кандидат не состоит на учете (наблюдении);

22) в соответствии приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06.08.2025 № 553 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»:

справка о характеристиках жилого помещения, где проживает кандидат;

справка о регистрации по месту жительства кандидата;

23) сведения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа;

24) сведения из органов внутренних дел по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа;

25) копии всех страниц паспортов родителей (законных представителей) кандидата;

26) копия свидетельства о заключении брака родителей и (или) свидетельства о расторжении брака;

27) справки с места работы (службы) о замещаемой должности родителей (законных представителей) кандидата;

28) заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидата, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

29) ростовка кандидата по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

30) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, на подписание заявления;

31) документы, подтверждающие право кандидата на льготы при приеме на обучение в Кадетский корпус:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

копия решения суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) одного или обоих родителей, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными);

копия удостоверения опекуна (попечителя), приемного родителя или копия акта о назначении несовершеннолетнему опекуна (попечителя), приемного родителя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рекомендация от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата;

рекомендация от органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для кандидатов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем государственной службы с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения ветерана военной службы;

выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, документов о награждении тремя орденами Мужества, удостоверения ветерана боевых действий;

справки и иные документы, подтверждающие наличие установленных льгот.

Родители (законные представители) кандидатов, указанных в пункте 1.6 настоящих Правил, в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, предоставляют одну из справок о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области

и Херсонской области», выдаваемых федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в СВО, участникам и членам их семей, либо сведения, предоставляемые федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Родители (законные представители) кандидатов, указанных в пункте 1.6 настоящих Правил, прием которых в Кадетский корпус осуществляется без вступительных испытаний, представляют заявления, по формам установленным приложениями № 3, № 4 к настоящим Правилам (заявления, формы которых установлены приложениями № 1, № 2 не представляют).

2.3. Дополнительно прилагаются копии документов (при их наличии), свидетельствующих о достижениях кандидата за два последних года обучения (грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.4. Подлинные документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также заверенные печатью общеобразовательной организации личная карта обучающегося, табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в Кадетский корпус.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидата в соответствии с пунктами 2.2 – 2.3 настоящих Правил формируются в личное дело кандидата с описью вложения.

2.6. Кадетский корпус осуществляет обработку полученных в связи с проведением приема на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Формирование и организация работы Приемной комиссии.**

3.1. Поступившие от родителей (законных представителей) кандидата документы рассматриваются Приемной комиссией Кадетского корпуса (далее - Приемная комиссия).

Приемная комиссия создается ежегодно приказом Кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

В состав Приемной комиссии входят: председатель Приемной комиссии, заместитель председателя Приемной комиссии, члены Приемной комиссии, секретарь Приемной комиссии.

3.2. В составе Приемной комиссии с целью отбора кандидатов для приема на обучение формируются следующие подкомиссии:

подкомиссия по проверке личных дел кандидатов;

подкомиссия по определению готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе по состоянию здоровья;

подкомиссия по проверке уровня физической подготовленности кандидатов к обучению;

подкомиссия по проверке уровня знаний кандидатов;

подкомиссия по определению психологической готовности кандидатов к обучению.

3.3. В компетенцию Приемной комиссии входит:

разработка предложений по осуществлению отбора кандидатов для приема в Кадетский корпус;

координация деятельности подкомиссии, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил;

рассмотрение представленных родителями (законными представителям) кандидатов документов и проведение отбора;

допуск кандидатов к прохождению вступительных испытаний;

обеспечение информационной открытости и контроль за беспристрастностью проведения вступительных испытаний;

определение конкурсного списка по результатам вступительных испытаний;

подготовка проекта приказа о зачислении кандидатов в Кадетский корпус и представление его на подпись директору Кадетского корпуса;

информирование родителей (законных представителей) о результатах отбора;

иные полномочия, связанные с отбором кандидатов для приема на обучение.

3.4. Члены Приемной комиссии:

обязаны участвовать в заседаниях Приемной комиссии;

осуществляют рассмотрение представленных родителями (законными представителями) кандидата документов и участвуют в принятии решений Приемной комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. Решения Приемной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Приемной комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Приемной комиссии.

3.6. Заседания Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Приемной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии.

#### **4. Порядок определения готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе по состоянию здоровья**

4.1. Кандидаты, подавшие заявления о поступлении в Кадетский корпус, проходят профилактический медицинский осмотр в медицинской организации по месту своего жительства (регистрации, пребывания).

4.2. Осмотр проводится в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 211н



«Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы № 030-ПО/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения № 030-ПО/о «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», порядка ее заполнения».

4.3. По результатам изучения предоставленных медицинских документов подкомиссией по определению готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе по состоянию здоровья принимается решение о годности (негодности) кандидата по состоянию здоровья для обучения.

4.4. В случае наличия в медицинских документах противоречащих друг другу сведений о состоянии здоровья кандидата, решение о годности (негодности) принимается на основании документа, датированного более поздней датой.

4.5. Решение «годен» принимается, если кандидат по результатам комплексной оценки состояния здоровья отнесен к 1-ой или 2-ой группе здоровья и основной медицинской группе для занятия физической культурой (1 группа).

Решение «не годен» принимается во всех остальных случаях.

4.6. Кандидаты, негодные по состоянию здоровья, или в личном деле которых не представлены медицинские документы указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, к конкурсным вступительным испытаниям не допускаются.

4.7. Граждане, зачисленные в Кадетский корпус, по прибытии в Кадетский корпус предоставляют:

оригинал медицинской карты (учетная форма № 026/у) со всеми заполненными в ней разделами и результаты рекомендованных лабораторных и инструментальных исследований (анализ крови, мочи, электрокардиограмма – заключение и лента);

оригинал сертификата о профилактических прививках (на момент поступления кандидат должен быть привит по возрасту).

## **5. Порядок формирования списка кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям**

5.1. Подкомиссия по проверке личных дел кандидатов и подкомиссия по определению готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе по состоянию здоровья определяют:

наличие в личных делах кандидатов всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

годность кандидата по состоянию здоровья для обучения в Кадетском корпусе;

годность кандидата по уровню образования для обучения в Кадетском корпусе;

годность кандидата по возрасту для обучения в Кадетском корпусе.



5.2. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, уровню образования и возрасту, в личных делах которых предоставлены все перечисленные в пункте 2.2 настоящих Правил документы, допускаются к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

5.3. Список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписывается членами приемной комиссии и передается на утверждение директору Кадетского корпуса в срок до 15 мая.

5.4. Кандидат не допускается к вступительным испытаниям в следующих случаях:

- не соответствует по уровню образования, возрасту, классу поступления;
- не соответствует по состоянию здоровья;
- не предоставлены в полном объеме и в установленные сроки документы предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил.

5.5. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя Приемной комиссии с указанием причин отказа в допуске к вступительным испытаниям. При несогласии с решением Приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов могут обратиться с апелляцией к директору Кадетского корпуса в течение десяти дней после получения соответствующего извещения.

5.6. Приемная комиссия в срок до 25 мая текущего года:

- извещает родителей (законных представителей) кандидатов, указанных в именном списке, о дате и месте проведения вступительных испытаний;
- обеспечивает размещение информации о кандидатах, допущенных к вступительным испытаниям, с указанием даты прибытия для их прохождения и расписание вступительных испытаний на сайте Кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поступающим».

## **6. Порядок проведения вступительных испытаний, определения уровня психологической готовности и физической подготовленности кандидатов**

6.1. Вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в период с 01 по 20 июня.

6.2. Определение психологической готовности кандидатов к обучению включает их социально-психологическое изучение и психологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения об уровне психологической готовности: «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно», «не рекомендуется».

Лица «не рекомендованные» к обучению в Кадетском корпусе к проведению дальнейших отборочных мероприятий не допускаются и в конкурсный список не включаются.

6.3. Определение уровня физической подготовленности кандидатов включает выполнение нормативов по следующим видам упражнений: подтягивание на высокой перекладине, бег на 60 метров, прыжок в длину с места.

По решению председателя Приемной комиссии или его заместителя, с учетом погодных условий, упражнение бег на 60 метров может быть заменено на упражнение челночный бег 3x10 метров.

6.4. Определение уровня усвоения кандидатами общеобразовательной программы производится по результатам выполнения ими вступительных испытаний по математике, русскому языку, истории, иностранному языку (английскому языку).

6.5. По результатам вступительных испытаний, определения уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая вносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

Конкурсный список кандидатов составляется в порядке убывания от максимального балла к минимальному.

Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Кадетский корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами, вносятся в конкурсный список в первую очередь.

6.6. Кандидатам, имеющим право на прием в Кадетский корпус без вступительных испытаний, выставляется единая балльная оценка по результатам определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки общественных, творческих и спортивных достижений.

В конкурсном списке они располагаются в верхней его части перед кандидатами, сдававшими вступительные испытания.

В случае, если количество кандидатов, поступающих на обучение без сдачи вступительных испытаний, превышает утвержденную Следственным комитетом Российской Федерации численность набора на обучение в Кадетский корпус на текущий год, зачисление на обучение осуществляется по результатам определения среднего балла успеваемости за первые три четверти (первое полугодие, первые два триместра), а также оценки документов характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата, в пределах утвержденной численности набора.

## **7. Зачисление кандидатов в Кадетский корпус**

7.1. На основании конкурсного списка Приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении кандидатов в Кадетский корпус и до 30 июня текущего года представляет его на подпись директору Кадетского корпуса.

7.2. Приказ директора Кадетского корпуса о зачислении кандидатов размещается на сайте Кадетского корпуса в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Кадетского корпуса в течение десяти дней со дня его издания.

7.3. Родители (законные представители) извещаются о зачислении кандидата в Кадетский корпус с указанием даты прибытия зачисленного кандидата в Кадетский корпус.

7.4. До 30 августа текущего года заключается договор с родителями (законными представителями) кандидатов на обучение детей в Кадетском корпусе.

7.5. Допускается решением директора Кадетского корпуса зачисление в Кадетский корпус кандидатов в соответствии с конкурсным списком на освободившиеся места в течение первой учебной четверти, с их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

7.6. Зачисленным кандидатам выдаются удостоверения обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Кадетского корпуса.

7.7. Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в Кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на не зачисленных кандидатов - в течение года.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) материалы возвращаются заявителю.

форма

## Приложение № 1

к Правилам приема в ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полный домашний адрес)

телефон для связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, мобильный)

e-mail: \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас допустить моего ребенка (опекаемого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.  
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год рождения)

к вступительным испытаниям для поступления в \_\_\_\_\_ класс  
ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

С Правилами приема в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»,  
методическими рекомендациями для поступающих ознакомлен(а).

В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами  
Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации,  
ребенок (подопечный) относится к категории, пользующегося  
преимущественным правом при зачислении в образовательную организацию -

\_\_\_\_\_.  
(категория, при отсутствии ставится прочерк)

Согласен(а) на получение извещений Приемной комиссии Кадетского  
корпуса по электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.



Достоверность представленных мной документов (приложение) для поступления в образовательную организацию подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

форма

## Приложение № 2

к Правилам приема в ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

к вступительным испытаниям для поступления в \_\_\_\_\_ класс  
ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

С Правилами приема в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»,  
методическими рекомендациями для поступающих, ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)

### Приложение № 3

к Правилам приема в ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

форма

Директору ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полный домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес по месту регистрации)

телефон для связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, мобильный)

e-mail: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (опекаемого) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

в \_\_\_\_\_ класс ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и Правилами внутреннего распорядка и организации повседневной деятельности ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

форма

## Приложение № 4

к Правилам приема в ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полный домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес по месту регистрации)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.  
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

в \_\_\_\_\_ класс ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и Правилами внутреннего распорядка и организации повседневной деятельности ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)



## Приложение № 5

к Правилам приема в ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

### Автобиография

Автобиография составляется в произвольной форме собственноручно кандидатом на обучение, на листке бумаги формата А4 разборчивым почерком, с соблюдением полей на листе (отступ не менее 20 мм от краев листа), перьевой или шариковой ручкой чернилами (пастой) синего цвета. Текст излагается от первого лица в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности кандидата.

Исправления и поправки в автобиографии не допускаются.

Основные сведения о составителе, подлежащие отражению в автобиографии:

1. В центре верхней строки наименование документа - Автобиография.
2. Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения. Если изменял фамилию, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине.
3. Гражданство.
4. Полученное образование (в каких образовательных организациях обучался, периоды, результаты). Здесь же указывается информация об организациях дополнительного образования, которые посещал кандидат.
5. Сведения о членстве, участии в общественных, в том числе патриотических организациях.
6. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях или сестрах) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (места регистрации и места фактического проживания), гражданства.
7. Привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то указать, когда и за что).
8. Дополнительные сведения (другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).
9. В конце автобиографии указываются паспортные данные (при наличии), домашний адрес (место регистрации и место фактического проживания), телефон (домашний и сотовый).
10. Дата составления автобиографии, подпись и расшифровка подписи кандидата.

Приложение № 6

к Правилам приема в ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

форма

Директору ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)  
документ, удостоверяющий полномочия: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)  
\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ года рождения, что подтверждается \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей  
9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие  
ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее – Оператор), расположенному по  
адресу: город Волгоград, ул. Тракторостроителей, д. 1А, на обработку (сбор,  
систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,  
распространение, обезличивание, использование и уничтожение данных)  
следующих персональных данных своих и своего несовершеннолетнего ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения;

тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;

антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);

данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, физкультурной группы, спортивные организации, социальное положение, материальное положение;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) их образование, место работы, должность, данные номера телефона (сотовый, рабочий, домашний), адрес электронной почты.

Родитель (законный представитель) дает согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: учет кандидатов, поступающих на обучение к Оператору; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов кандидатов, поступающих на обучение; выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг; в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах указанных выше организаций, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко», оформлении пропуска несовершеннолетнего как участника вступительных испытаний и осуществления оценивания их прохождения по итогам и составления рейтинга.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



## Приложение № 7

к Правилам приема в ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

### Ростовка кандидата

(Ф.И.О. кандидата)

Примечание: указывать точные российские размеры, учитывая сезон года (без половинок и тире)

Наименование	размер	рост	Пример заполнения ростовки	
			Размер/рост	
Куртка демисезонная			50	182
Китель (лето)			48	182
Шапка меховая			57	
Фуражка (лето)			56	
Ворот рубашки			39	182
Брюки			48	182
Ботинки (зима)			44	
Туфли (лето)			43	
Носки			25	
Перчатки			10	
Ремень брючный			2	
Существующие размеры: с 36 по 62 и далее				
Существующие роста: 152, 158, 164, 170, 176, 182, 188, 194, 200 и далее				

Размеры ремней			
Размер	Длина	Объем талии	
1	105	72-95	
2	115	82-105	
3	125	92-115	
4	135	102-125	
5	145	112-135	
6	165	122-145	
Размер перчаток (измеряется обхват ладони под большим пальцем)			
Обхват ладони (см)	Размер	Обхват ладони (см)	Размер
15,2	6	25	10
17,8	7	27	11
20,3	8	30,5	12
22,9	9		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)