

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Российской Федерации
имени Ф.Ф. Слипченко»
от « 13 » 01 2025 № 1-0

Правила приема в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», подпунктом 14.2. пункта 7 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» и на основании Порядка и условий приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 02.05.2017 № 65, Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко», утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 29.09.2019 № 98.

1.2. Прием на обучение в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее - Кадетский корпус) осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола, успешно завершивших обучение в седьмом классе общеобразовательной организации (или ином классе, в соответствии с решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации), имеющих соответствующий возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).

1.3. Родители (законные представители) и кандидат знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, которые размещены на официальном сайте Кадетского корпуса.

1.4. Прием в Кадетский корпус осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, истории и иностранному (английскому) языку, определения психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

Разработка заданий вступительных испытаний, определение психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценка их общественных, творческих и спортивных достижений, осуществляются Кадетским корпусом.

1.5. Численность набора в Кадетский корпус ежегодно определяет Председатель Следственного комитета Российской Федерации.

1.6. Прием в Кадетский корпус осуществляется с преимущественным правом для лиц, перечисленных в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ, без вступительных испытаний – для лиц, указанных в части 6.1 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.7. Зачисление кандидатов, поступающих на обучение в Кадетский корпус без сдачи вступительных испытаний, осуществляется в пределах утвержденной численности набора, по результатам определения уровня психологической готовности к обучению в Кадетском корпусе в условиях учреждения интернатного типа (с круглосуточным пребыванием обучающихся) и дальнейшему обучению в образовательных организациях высшего образования, находящихся в системе Следственного комитета Российской Федерации и последующей службы в следственных органах (далее - определение психологической готовности к обучению), среднего балла успеваемости за первые три четверти (первое полугодие, первые два триместра), а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата, в пределах утвержденной численности набора.

2. Перечень документов кандидатов и сроки их направления в Кадетский корпус

2.1. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса о допуске кандидата к вступительным испытаниям и прилагаемые к нему документы ежегодно с 1 марта по 30 апреля предоставляются в Кадетский корпус непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта). В случае если 30 апреля приходится на субботу или воскресенье, срок приема продлевается до следующего за ним понедельника включительно. Документы кандидата, поступившие в Кадетский корпус после 30 апреля по почте, принимаются к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового

штемпеля даты прибытия в отделение выдачи (почтовое отделение связи № 400017) не позднее 30 апреля.

2.2. Документы представляются в папке-скоросшивателе, разложенные в следующем порядке:

заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса (Приложение № 1);

заявление кандидата на имя директора Кадетского корпуса (Приложение № 2);

копия свидетельства о рождении кандидата;

копии страниц № 2, 3, 5 паспорта гражданина Российской Федерации (для лиц, старше 14 лет, дополнительно к свидетельству о рождении);

копия СНИЛС;

автобиография кандидата, написанная кандидатом собственноручно (Приложение № 3);

четыре цветные фотографии размером 3х4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу (приобщаются в отдельном конверте);

копия личной карты обучающегося, заверенная печатью общеобразовательной организации;

табель успеваемости кандидата за первые три четверти (первое полугодие, два триместра) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие, третий триместр) учебного года, заверенные печатью образовательной организации;

педагогическая характеристика кандидата с обоснованием целесообразности поступления обучающегося в Кадетский корпус, заверенная печатью образовательной организации;

психологическая характеристика кандидата с обоснованием целесообразности поступления обучающегося в Кадетский корпус, заверенная печатью образовательной организации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования кандидата;

карта профилактического медицинского осмотра (учетная форма № 030-ПО/у-17), выданная по результатам прохождения медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

медицинское заключение о принадлежности кандидата к медицинской группе здоровья, выданное по результатам прохождения медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

копия медицинской карты (учетная форма № 026у-2000), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2000 № 241 «Об утверждении медицинской карты для образовательных учреждений»;

копия истории развития ребенка (учетная форма № 112/у) или выписка из нее с печатью медицинского учреждения (в случае утери истории развития

ребенка кандидат представляет акт исследования состояния здоровья по установленной форме, заверенный печатью медицинского учреждения);

копия сертификата профилактических прививок;

справка из психоневрологического диспансера, подтверждающая, что кандидат не состоит на учете (наблюдении);

справка из наркологического диспансера, подтверждающая, что кандидат не состоит на учете (наблюдении);

справка из противотуберкулезного диспансера, подтверждающая, что кандидат не состоит на учете (наблюдении);

справка о характеристиках жилого помещения, где проживает кандидат, и о его регистрации по месту жительства (например, выписка из ЕГРПН, копии технического паспорта жилого помещения, домовой книги и т.д.);

сведения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа;

сведения из органов внутренних дел по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа;

копии всех страниц паспортов Российской Федерации родителей (законных представителей);

копия свидетельства о браке (разводе);

справки с места службы (работы) родителей (законных представителей);

заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидата (Приложение № 4);

ростовка кандидата (Приложение № 5).

Родители (законные представители) кандидата, относящегося к категории детей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – СВО), в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, предоставляют одну из справок о подтверждении факта участия гражданина в СВО, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», выдаваемых федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в СВО, участникам и членам их семей, либо сведения, предоставляемые федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Кадетский корпус, предоставляемые в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил:

а) для кандидатов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копии решений судов о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах, одного или обоих родителей) либо об установлении опеки (попечительства);

копия постановления органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

копия акта о назначении несовершеннолетнему опекуна (попечителя), приемного родителя или копия удостоверения опекуна (попечителя), приемного родителя;

рекомендация от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата;

рекомендация от органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для остальных категорий, пользующихся преимущественным правом зачисления, кроме того, предоставляются:

справка или выписка из личного дела родителя погибшего или умершего родителя-военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем кандидата государственной службы с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя-военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении, родителя кандидата с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

справка об инвалидности (или выписка из акта освидетельствования, выданная медицинской организацией) родителя кандидата, который стал инвалидом в результате увечья или заболевания при исполнении служебных обязанностей;

копия документа, подтверждающего, что кандидат воспитывается без матери (отца);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы.

Для детей, прием которых в Кадетский корпус осуществляется без вступительных испытаний, представляются документы, подтверждающие принадлежность к данной категории.

2.3. Дополнительно прилагаются копии документов (при их наличии), свидетельствующих о достижениях кандидата за два последних года обучения (грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.4. Подлинники паспортов, свидетельств о рождении, СНИЛС, страховых медицинских полисов обязательного медицинского страхования, документов о личных достижениях кандидата, личных карт обучающегося, заверенных печатью общеобразовательной организации, предъявляются родителями (законными представителями) кандидатов, рекомендованных к зачислению, до заключения договора об обучении в Кадетском корпусе.

3. Формирование приемной комиссии

3.1. Поступившие от родителей (законных представителей) документы рассматриваются Приемной комиссией Кадетского корпуса (далее - Приемная комиссия), которая создается ежегодно приказом директора Кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

3.2. Приемная комиссия состоит из следующих подкомиссий:
подкомиссия по проверке личных дел кандидатов;
подкомиссия по определению готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе по состоянию здоровья;
подкомиссия по проверке уровня физической подготовленности кандидатов к обучению;
подкомиссия по проверке уровня знаний кандидатов;
подкомиссия по определению психологической готовности кандидатов к обучению.

3.3. Заседания Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Приемной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии.

4. Порядок определения готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе по состоянию здоровья

4.1. Кандидаты, подавшие заявления о поступлении в Кадетский корпус, проходят профилактический медицинский осмотр в медицинской организации по месту своего жительства (регистрации, пребывания).

4.2. Осмотр проводится в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

4.3. По результатам изучения предоставленных медицинских документов подкомиссией по определению готовности кандидатов к обучению в Кадетском

корпусе по состоянию здоровья принимается решение о годности (негодности) кандидата по состоянию здоровья для обучения.

4.4. В случае наличия в медицинских документах противоречащих друг другу сведений о состоянии здоровья кандидата, решение о годности (негодности) принимается на основании документа, датированного более поздней датой.

4.5. Решение «годен» принимается, если кандидат по результатам комплексной оценки состояния здоровья отнесен к 1-ой или 2-ой группе здоровья и основной медицинской группе для занятия физической культурой (1 группа).

Решение «не годен» принимается во всех остальных случаях.

4.6. Кандидаты, негодные по состоянию здоровья, или в личном деле которых не представлены медицинские документы согласно перечню, указанному в пункте 2.2 настоящих Правил, к конкурсным вступительным испытаниям не допускаются.

4.7. Граждане, зачисленные в Кадетский корпус, по прибытии в Кадетский корпус предоставляют:

оригинал медицинской карты (учетная форма № 026/у) со всеми заполненными в ней разделами и результаты рекомендованных лабораторных и инструментальных исследований (анализ крови, мочи, электрокардиограмма – заключение и лента);

оригинал сертификата о профилактических прививках (на момент поступления кандидат должен быть привит по возрасту).

5. Порядок формирования списка кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям

5.1. Подкомиссия по проверке личных дел кандидатов и подкомиссия по определению готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе по состоянию здоровья определяют:

наличие в личных делах кандидатов всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

годность кандидата по состоянию здоровья для обучения в Кадетском корпусе;

годность кандидата по уровню образования для обучения в Кадетском корпусе;

годность кандидата по возрасту для обучения в Кадетском корпусе.

5.2. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, уровню образования и возрасту, в личных делах которых предоставлены все перечисленные в пункте 2.2 настоящих Правил документы, допускаются к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

5.3. Список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписывается членами приемной комиссии и передается на утверждение директору Кадетского корпуса в срок до 15 мая.

5.4. Кандидаты могут быть не допущены к вступительным испытаниям в случаях, если они:

не соответствуют по уровню образования, возрасту, классу поступления;
не соответствуют уровню здоровья;

не предоставили все указанные в пункте 2.2 настоящих Правил документы в установленные сроки.

5.5. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя Приемной комиссии с указанием причин отказа в допуске к вступительным испытаниям. При несогласии с решением Приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов могут обратиться с апелляцией к директору Кадетского корпуса в течение десяти дней после получения соответствующего извещения.

5.6. В срок до 20 мая на официальном сайте Кадетского корпуса в разделе «Поступающим» размещается список кандидатов, допущенных к мероприятиям по определению готовности кандидатов к обучению, с указанием даты прибытия, и расписание вступительных испытаний.

5. Порядок проведения вступительных испытаний, определения уровня психологической готовности и физической подготовленности кандидатов

6.1. Вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в период с 01 по 20 июня.

6.2. Определение психологической готовности кандидатов к обучению включает их социально-психологическое изучение и психологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения с выводами: «рекомендован», «условно рекомендован», «не рекомендован».

Лица «не рекомендованные» к обучению в Кадетском корпусе к проведению дальнейших отборочных мероприятий не допускаются.

6.3. Определение уровня физической подготовленности кандидатов включает выполнение нормативов по следующим видам упражнений: подтягивание на высокой перекладине, бег на 60 метров, прыжок в длину с места.

По решению председателя Приемной комиссии или его заместителя, с учётом погодных условий, упражнение бег на 60 м. может быть заменено на упражнение челночный бег 3x10 метров.

6.4. Определение уровня усвоения кандидатами общеобразовательной программы производится по результатам выполнения ими вступительных испытаний по математике, русскому языку, истории, английскому языку.

6.5. По результатам вступительных испытаний, определения уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая вносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

Конкурсный список кандидатов составляется в порядке убывания от максимального балла к минимальному.

Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Кадетский корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами, вносятся в конкурсный список в первую очередь.

6.6. В отношении кандидатов, поступающих на обучение в Кадетский корпус без вступительных испытаний, указанных в части 6.1 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ, проводятся: определение психологической готовности к обучению, в соответствии с п. 6.2 настоящих Правил, а также оценка документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения.

В случае, если количество кандидатов, поступающих на обучение без сдачи вступительных испытаний, превышает утвержденную Следственным комитетом Российской Федерации численность набора на обучение в Кадетский корпус на текущий год, зачисление на обучение осуществляется по результатам определения среднего балла успеваемости за первые три четверти (первое полугодие, первые два триместра), а также оценки документов характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата, в пределах утвержденной численности набора.

7. Зачисление кандидатов в Кадетский корпус

7.1. На основании конкурсного списка составляется протокол заседания Приемной комиссии, в котором должны содержаться конкретные предложения по зачислению (не зачислению) кандидатов с указанием причин, по которым принимается то или иное решение. Протокол подписывается членами Приемной комиссии и утверждается ее председателем.

7.2. На основании протокола заседания Приемной комиссии, формируется список кандидатов, рекомендованных к зачислению, который до 25 июня размещается на официальном сайте Кадетского корпуса в разделе «Поступающим».

7.3. Кандидатам может быть отказано в зачислении, если:

Родителями (законными представителями) представлены недостоверные сведения о кандидате;

кандидат не годен по состоянию здоровья для обучения в Кадетском корпусе;

кандидат по результатам определения психологической готовности к обучению «не рекомендован» к обучению в Кадетском корпусе.

Также кандидатам может быть отказано в зачислении на обучение по причине отсутствия свободных мест в Кадетском корпусе.

7.4. Родители (законные представители) кандидатов, рекомендованных к зачислению, извещаются о дате и времени прибытия в Кадетский корпус для предоставления необходимых документов.

7.5. Приказ о зачислении кандидатов на обучение издается директором Кадетского корпуса до 30 июня.

Список зачисленных на обучение размещается на официальном сайте Кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Кадетского корпуса.

7.6. Дополнительное зачисление в Кадетский корпус осуществляется по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

7.7. Договор на обучение в Кадетском корпусе заключается с родителями (законными представителями) кандидатов до 30 августа.

7.8. В случае отказа родителей (законных представителей) от заключения договора на обучение, либо возникновения иных обстоятельств, препятствующих обучению, право на обучение передается следующему кандидату, набравшему максимальное количество баллов, о чем издается соответствующий приказ директора Кадетского корпуса.

7.9. Зачисленным кандидатам выдается удостоверение обучающегося в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Кадетского корпуса.

7.12. Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в Кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на не зачисленных кандидатов - в течение года с момента завершения конкурсных мероприятий, либо возвращаются по принадлежности на основании письменного заявления законного представителя.

Приложение № 1

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

майору юстиции

А.В. Пиндычу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
(полный домашний адрес)

телефон для связи: _____

_____ ,
(домашний, рабочий, мобильный)

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас допустить моего ребенка (опекаемого) _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ г.р.
(число, месяц, год рождения)

к вступительным испытаниям для поступления в _____ класс
ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

С Правилами приема в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»,
методическими рекомендациями для поступающих ознакомлен(а).

В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами
Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации,
ребенок (подопечный) относится к категории, пользующегося преимущественным
правом при зачислении в образовательную организацию -

_____ .
(категория, при отсутствии ставится прочерк)

Согласен(а) на получение извещений Приемной комиссии Кадетского

корпуса по электронной почте по адресу: _____.

Достоверность представленных мной документов (приложение) для поступления в образовательную организацию подтверждаю.

« _____ » _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 2

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ «Волгоградский
кадетский корпус Следственного
комитета Российской Федерации
имени Ф.Ф. Слипченко»

майору юстиции

А.В. Пиндычу

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

к вступительным испытаниям для поступления в _____ класс
ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

С Правилами приема в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»,
методическими рекомендациями для поступающих, ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Автобиография

Автобиография составляется в произвольной форме собственноручно кандидатом на обучение, на листке бумаги формата А4 разборчивым почерком, с соблюдением полей на листе, перьевой или шариковой ручкой. Использование зеленых и красных чернил (пасты) запрещено. Текст излагается от первого лица в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности кандидата.

Исправления и поправки в автобиографии не допускаются.

Основные сведения о составителе, подлежащие отражению в автобиографии:

1. В центре верхней строки наименование документа - Автобиография.
2. Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения. Если изменял фамилию, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине.
3. Гражданство.
4. Полученное образование (в каких образовательных учреждениях обучался, периоды, результаты). Здесь же указывается информация об учреждениях дополнительного образования, которые посещал кандидат.
5. Сведения о членстве, участии в общественных, в том числе патриотических организациях.
6. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях или сестрах) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (места регистрации и места фактического проживания), гражданства.
7. Привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то указать, когда и за что).
8. Дополнительные сведения (другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).
9. В конце автобиографии указываются паспортные данные (при наличии), домашний адрес (место регистрации и место фактического проживания), телефон (домашний и сотовый).
10. Дата составления автобиографии, подпись и расшифровка подписи составителя.

Приложение № 4

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Директору ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

А.В. Пиндычу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)

документ, удостоверяющий полномочия:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

года рождения, что подтверждается _____

(дата)

(наименование документа)

от _____ 20__ г. серия _____ № _____, в соответствии со статьей
9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие
ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее – Оператор), расположенному по
адресу: город Волгоград, ул. Тракторостроителей, д. 1А, на обработку (сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,

распространение, обезличивание, использование и уничтожение данных) следующих персональных данных своих и своего несовершеннолетнего ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;

антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);

данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, физкультурной группы, спортивные организации, социальное положение, материальное положение;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) их образование, место работы, должность, данные номера телефона (сотовый, рабочий, домашний), адрес электронной почты.

Родитель (законный представитель) дает согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: учет кандидатов, поступающих на обучение к Оператору; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов кандидатов, поступающих на обучение; выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг; в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах указанных выше организаций, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко», оформлении пропуска несовершеннолетнего как участника вступительных испытаний и осуществления оценивания их прохождения по итогам и составления рейтинга.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Правилам приема в ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

Ростовка кандидата _____

(Ф.И.О. кандидата)

Примечание: указывать точные российские размеры, учитывая сезон года (без половинок и тире)

Наименование	размер	рост	Пример заполнения ростовки	
			Размер/рост	
Куртка демисезонная			50	182
Китель (лето)			48	182
Шапка меховая			57	
Фуражка (лето)			56	
Ворот рубашки			39	182
Брюки			48	182
Ботинки (зима)			44	
Туфли (лето)			43	
Носки			25	
Перчатки			10	
Ремень брючный			2	

Существующие размеры: с 36 по 62 и далее

Существующие роста: 152, 158, 164, 170, 176, 182, 188, 194, 200 и далее

Размеры ремней			
Размер	Длина	Объем талии	
1	105	72-95	
2	115	82-105	
3	125	92-115	
4	135	102-125	
5	145	112-135	
6	165	122-145	
Размер перчаток (измеряется обхват ладони под большим пальцем)			
Обхват ладони (см)	Размер	Обхват ладони (см)	Размер
15,2	6	25	10
17,8	7	27	11
20,3	8	30,5	12
22,9	9		

« _____ » 20 ____ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)