

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Ф.Ф. Слипченко»

протокол № 1
от 27.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Ф.Ф. Слипченко»

от 30.08.2024 № 74-У

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее - Кадетский корпус), определяет содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кадетского корпуса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Кадетского корпуса, утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от 29.08.2019 № 98.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Кадетский корпус на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В Положении используются следующие определения:

текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогическим работником на уроках (учебных занятиях), а также при выставлении отметки за четверть и полугодие в соответствии с образовательной программой;

промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой; оценка (степень) освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса образовательной программы, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных работ контролирующего характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

проведения обучающимися самооценки, оценки работы обучающегося педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

2.3. Текущий контроль включает в себя:

устные работы, проведение работ контролирующего характера (домашняя работа, самостоятельная работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, административная контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, творческая работа) с выставлением индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам их выполнения;

выставление четвертных (8-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок успеваемости.

2.4. В зависимости от особенностей предмета контроля, предполагаемого способа выполнения работы и представления её результата, текущий контроль может предусматривать устные, письменные и практические формы текущего контроля.

К устным работам относятся: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседа, собеседование; выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, защита проектной или исследовательской работы; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; исполнение вокальных произведений и другие контрольные процедуры, выполняемые устно.

К письменным работам относятся: написание диктанта, сочинения, изложение текста; решение математических и иных задач с записью решения; создание электронных документов (материалов); подготовка реферата; выполнение тестов (в том числе компьютерных), письменные отчёты о наблюдениях и другие работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление изделий, моделей, макетов, рисунков и т.д.; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебной (исследовательской) работы с подготовкой отчета о ходе и результатах этой работы.

Текущий контроль осуществляется учителями учебно-методического отдела, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется календарно-тематическим планированием, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных работ контролирующего характера, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

в работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;

устные, письменные и практические работы выполняются обучающимися в присутствии учителя;

отдельные виды практических работ (учебно-исследовательская работа, разработка социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;

в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от того, сколько человек выполняли одну работу.

2.8. Установленные время и место проведения работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения обучающихся.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов для обучающихся, является обязательным. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы, продолжительность которой составляет не менее 40 минут.

2.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, и заносятся в электронный журнал. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках. Не допускается выставление нескольких неудовлетворительных отметок подряд.

2.13. Безотметочная система оценивания применяется:

по факультативным и элективным курсам (кроме курсов: «Введение в профессию следователь», «Основы государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации», «Основы уголовного права и процесса»);

по курсам внеурочной деятельности.

Контроль по указанным курсам проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.14. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.15. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Кадетском корпусе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного периода в сроки, установленные педагогом.

2.16. Учителя учебно-методического отдела доводят до сведения родителей (законных представителей), обучающихся информацию о результатах текущего

контроля успеваемости посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал).

2.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами текущей аттестацией по учебному предмету, рассматриваются Педагогическим советом Кадетского корпуса.

2.18. Правила выставления отметок при текущем контроле:

2.18.1. Для обучающихся 8-11 классов фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), 1 («очень плохо»).

2.18.2. При осуществлении текущего контроля за четверть необходимо наличие в течение четверти не менее трех отметок (за разные виды работ) при одночасовой недельной нагрузке по предмету и не менее пяти отметок (за разные виды работ) - при учебной недельной нагрузке более одного часа в неделю.

При осуществлении текущего контроля за полугодие необходимо наличие в течение полугодия не менее пяти отметок (за разные виды работ) при одночасовой недельной нагрузке по предмету и не менее восьми отметок (за разные виды работ) - при учебной недельной нагрузке более одного часа в неделю.

2.18.3. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.18.4. Четвертная и полугодовая отметка представляет собой среднее арифметическое результатов текущего оценивания за соответствующий период. Округление результата проводится в соответствии со следующими правилами: 2-2.59 – «2» (неудовлетворительно); 2.60-3.59 – «3» (удовлетворительно); 3.60-4.59 – «4» (хорошо), 4.60-5.00 – «5» (отлично).

2.18.5. У обучающихся, временно получающих образование в санаторных школах, детских центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, четвертная отметка выставляется на основе итогов их текущего контроля в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

2.19. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода (более 2/3 учебного времени) и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным.

2.20. Порядок проведения работ контролирующего характера:

2.20.1. Оценочные средства для текущего контроля, в том числе контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) разрабатываются учителями учебно-методического отдела Кадетского корпуса. Тексты административных контрольных работ готовит заместитель директора – руководитель учебно-методического отдела, руководители методических объединений, возможно привлечение учителей учебно-методического отдела.

2.20.2. Варианты контрольной работы распечатываются на всех участников контрольной процедуры.

2.20.3. Обучающимся перед началом работы выдаются варианты контрольной работы и при необходимости материалы, которыми можно пользоваться. Контрольная работа может выполняться в контрольных тетрадях, на бланках или чистых листах, выданных перед началом работы. Перед началом работы проводится инструктаж.

2.20.4. Для обеспечения объективности проведения контрольной процедуры тексты работ выдаются таким образом, чтобы у обучающихся, сидящих за одной партой, были разные варианты работы.

2.20.5. Выход обучающихся из учебного кабинета может быть разрешен педагогом в случае крайней необходимости, обучающийся перед выходом должен сдать работу учителю.

2.20.6. Работа выполняется обучающимся аккуратно, разборчиво.

2.20.7. По истечении установленного времени выполненная работа сдается педагогу, проводящему оценочную процедуру.

2.20.8. Результат текущего контроля успеваемости своевременно в установленные сроки (не менее одной отметки за три-четыре текущих урока) вносится учителями в электронный журнал и дневник обучающегося.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в Кадетском корпусе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.2. Формой промежуточной аттестации для обучающихся 8-11 классов является выведение годовых отметок успеваемости, которое производится на основе четвертных или полугодовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся, проводится с периодичностью один раз в год.

3.4. Словесная объяснительная оценка и выведение годовых отметок успеваемости осуществляются в конце учебного года, не позднее, чем за три дня до окончания учебного года.

3.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Кадетского корпуса.

3.6. Порядок выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

3.6.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В этом случае воспитатели доводят информацию до родителей (законных представителей) обучающихся под подпись в письменной форме с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью хранится в учебно-методическом отделе.

3.6.3. Уважительные причины отсутствия обучающегося должны быть подтверждены документально.

3.6.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок определяется Кадетским корпусом с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6.5. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (в том числе в электронной форме), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к воспитателю.

3.6.6. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются Педагогическим советом Кадетского корпуса.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Кадетским корпусом для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности).

3.8. Правила выставления оценок при промежуточной аттестации.

3.8.1. Годовая отметка представляет собой среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, округленных до целого значения по математическим правилам. В случае, когда десятичная часть среднеарифметического равна «5»,

годовая отметка выставляется в соответствии с результатами третьей четверти или второго полугодия.

3.8.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.8.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.8.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.8.5. В электронный журнал выставляются четвертные (полугодовые), годовые отметки за учебный год, в 9 классах итоговые отметки, экзаменационные отметки, в 11 классе – итоговые отметки. При выставлении итоговой отметки в 11 классе экзаменационные отметки и баллы единого государственного экзамена по предметам не учитываются.