



**КонсультантПлюс**

Приказ СК России от 11.02.2013 N 8  
(ред. от 26.09.2023)

"Об утверждении порядка представления  
сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера в  
Следственном комитете Российской  
Федерации"

(Зарегистрировано в Минюсте России  
19.04.2013 N 28204)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.06.2024

Зарегистрировано в Минюсте России 19 апреля 2013 г. N 28204

## СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
**от 11 февраля 2013 г. N 8**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В СЛЕДСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов СК России от 05.05.2014 N 33,  
от 25.09.2014 N 84, от 02.07.2020 N 66, от 26.09.2023 N 113)

Во исполнение [пункта 7](#) Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2544; 2010, N 3, ст. 274; 2012, N 12, ст. 1391), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Следственном комитете Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации, курирующего кадровую работу, и заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителя Главного военного следственного управления.

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации  
генерал-полковник юстиции  
**А.И.БАСТРЫКИН**

Утвержден  
приказом Председателя  
Следственного комитета

Российской Федерации  
от 11.02.2013 N 8

## ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В СЛЕДСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов СК России от 05.05.2014 N 33,  
от 25.09.2014 N 84, от 02.07.2020 N 66, от 26.09.2023 N 113)

1. Настоящий Порядок представления сведений регулирует представление гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации (далее - граждане), и федеральными государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации (далее - государственные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3520).

(п. 2 в ред. Приказа СК России от 25.09.2014 N 84)

3. Гражданин при назначении на должность федеральной государственной службы (далее - должности государственной службы) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или по месту замещения выборной должности, а также пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы; сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности; сведения о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

---

4. Государственный служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в двух экземплярах:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление кадров Следственного комитета Российской Федерации (далее - управление кадров) гражданами при назначении на должности государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, на должности руководителей главных следственных управлений, следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных, в том числе военных, следственных управлений и следственных отделов (далее - территориальные следственные органы), учреждений Следственного комитета Российской Федерации (далее - учреждения) и их заместителей, а также государственными служащими, замещающими должности в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, должности руководителей территориальных следственных органов, учреждений и их заместителей.

(п. 5 в ред. [Приказа](#) СК России от 25.09.2014 N 84)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровые подразделения территориальных следственных органов, учреждений (далее - кадровые подразделения) гражданами при назначении на должности государственной службы в территориальных следственных органах, учреждениях и государственными служащими, замещающими должности в территориальных следственных органах, учреждениях (за исключением должностей руководителей территориальных следственных органов, учреждений и их заместителей).

(п. 6 в ред. [Приказа](#) СК России от 25.09.2014 N 84)

7. В целях надлежащей организации приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в управлении кадров или в кадровых подразделениях распоряжением соответствующих руководителей определяются работники, ответственные за прием указанных сведений (далее - ответственный работник).

Ответственный работник не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, направляет государственным служащим напоминания о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Ответственный работник при получении от государственного служащего справок:

в течение 5 рабочих дней проверяет полноту и правильность заполнения справки и в случае

---

---

отсутствия замечаний по оформлению справок ставит отметку о принятии данных документов с указанием ФИО и подписи работника, принявшего справки;  
(в ред. [Приказа](#) СК России от 25.09.2014 N 84)

не позднее следующего дня с момента окончания указанной проверки направляет государственному служащему второй экземпляр справки с соответствующими отметками о принятии документов.

9. Подлинники справок в течение 5 рабочих дней со дня направления государственному служащему второго экземпляра справки приобщаются к материалам личного дела государственного служащего. Указанные справки также могут храниться в электронном виде.  
(п. 9 в ред. [Приказа](#) СК России от 02.07.2020 N 66)

10. В том случае, если гражданин или государственный служащий обнаружил, что в представленных ими в управление кадров или кадровые подразделения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения (справки).

Государственный служащий может представить уточненные сведения (справки) в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [абзаце первом пункта 4](#) настоящего Порядка представления сведений. Гражданин, назначаемый на должность государственной службы, может представить уточненные сведения (справки) в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктами "а" или "б" пункта 3](#) настоящего Порядка представления сведений.  
(в ред. [Приказа](#) СК России от 25.09.2014 N 84)

Прием уточненных сведений (справок) осуществляется в порядке, определенном в [пункте 8](#) настоящего Порядка представления сведений.

10.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](#) справки <1>, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
(п. 10.1 введен [Приказом](#) СК России от 02.07.2020 N 66)

-----

<1> [Указ](#) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26 (часть II), ст. 3520; 2017, N 42, ст. 6137).  
(сноска введена [Приказом](#) СК России от 02.07.2020 N 66)

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом

---

Российской Федерации, а также государственными служащими, замещающими такие должности, направляются ответственным работником в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции.  
(в ред. Приказов СК России от 05.05.2014 N 33, от 26.09.2023 N 113)

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению:

в отношении федеральных государственных гражданских служащих - соответствующими комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

в отношении сотрудников - соответствующими аттестационными комиссиями.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком представления сведений гражданином и государственным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком представления сведений гражданами и государственными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

В том случае, если сведения о государственных служащих относятся к государственной тайне, указанные лица представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктами 5 и 6](#) настоящего Порядка представления сведений и по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](#) справки <2>, а также с учетом положений [законодательства](#) Российской Федерации о государственной тайне.  
(в ред. Приказов СК России от 25.09.2014 N 84, от 02.07.2020 N 66)

-----

<2> См. [сноску 1](#).

(в ред. [Приказа](#) СК России от 02.07.2020 N 66)

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [порядком](#), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3813, N 49, ст. 6399), размещаются на официальных сайтах Следственного комитета Российской Федерации и сайтах территориальных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.  
(в ред. [Приказа](#) СК России от 05.05.2014 N 33)

16. Ответственные работники, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В том случае, если гражданин или государственный служащий, представивший справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность государственной службы, включенную в [перечень](#) должностей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471; N 14, ст. 1616), а также в [перечень](#) должностей государственной службы, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 28.09.2012 N 67 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован в Минюсте России 27.11.2012, регистрационный N 25938), эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. Возврат документов осуществляется ответственными работниками в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней после принятия решения об отказе гражданину (государственному служащему) в назначении на государственную должность ему направляется уведомление о возможности возврата документов и необходимости с этой целью представления соответствующего заявления;

в случае поступления заявления гражданина (государственного служащего) о выдаче ему документов на руки они выдаются ему лично под роспись;

в том случае, если в заявлении гражданина (государственного служащего) содержится просьба о выдаче документов на руки, однако он в течение 30 рабочих дней не явился для получения документов, документы в течение 3 лет хранятся в архиве центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (территориального следственного органа, учреждения), после чего подлежат уничтожению.

(в ред. [Приказа](#) СК России от 25.09.2014 N 84)

Если в заявлении гражданина (государственного служащего) содержится просьба о выдаче документов на руки третьим лицам, к заявлению должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Выдача документов третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется в порядке, установленном в [абзацах третьем](#) и [четвертом](#) данного пункта.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, а государственный служащий освобождается от должности государственной службы в

---

Следственном комитете Российской Федерации или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---