

Рассмотрено

на педагогическом совете
ФГКОУ «Волгоградский кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

Протокол от «26» 08 2021 г. № 1

Утверждено

приказом ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации имени
Ф.Ф. Слипченко»

от 09.09.2021 № 120-У

Положение
о едином орфографическом режиме в ФГКОУ «Волгоградский кадетский
корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

1. Порядок ведения и оформления тетрадей по русскому языку и литературе

Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

а) Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком, пользоваться ручкой синего цвета. Работы, написанные почерком, не соответствующим нормативам графической системы и каллиграфии в русском языке, оцениваются в 2 балла.

б) В тетрадях для контрольных работ не рекомендуется использовать цветные карандаши, фломастеры, наклейки, аппликации.

в) Следует проводить поля с внешней (правой) стороны тетради.

г) Записывать дату выполнения работы по центру листа:

в 8 - 9-х классах дата записывается прописью;

в 10 - 11-х классах допускается запись цифрами на полях. *Например: Пятнадцатое апреля; 15.04.21.* Точка после даты ставится.

д) Указывать вид работы, записывая по центру тетради с прописной буквы. *Например: Проверочная работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над ошибками. Изложение. Сочинение.*

е) Указывать, где выполняется работа. Записывать по центру тетради с прописной буквы. *Например: Домашняя работа. Классная работа.* Точка после записи ставится.

ж) Интервал между одним видом работы и другим - 2 строки.

з) Указывать номера упражнений, записывая по центру тетради. *Например: Упражнение № 345.* Слово «Упражнение» записывается без сокращений.

и) Работать в тетрадях в линейку. По русскому языку иметь единообразные две рабочие тетради по 18 листов для домашних и классных работ и одну тетрадь для контрольных и творческих работ. По литературе - одну рабочую тетрадь 48 листов в линейку с полями и одну тетрадь 48 листов в линейку с полями для творческих работ.

к) В работах соблюдать красную строку (абзацы) - 2 см. или 5 пробелов.

л) Аккуратно выполнять все подчеркивания, условные обозначения остро отточенным карандашом с помощью линейки.

2. Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

а) Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради. *Например: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.*

б) Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру листа.

Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия).

Например: Дом, который построю я...; Символические образы в пьесе А. А. Чехова «Вишневый сад». Не допускаются записи типа: *Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»*

в) Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений. *Например: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)*

г) Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения точка не ставится.

Например:

*Гул затих. Я вышел на подмости.
Б.Л. Пастернак. «Гамлет»*

д) Цитата оформляется следующим образом:

заключается в кавычки, если записывается как прямая речь.

В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим»; если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается.

В посвящении к «Евгению Онегину» написано:

Ума холодных наблюдений

И сердца горестных замет;

если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

е) Образец оформления:

Двенадцатое декабря.

Изложение.

Забывшие герои

Двенадцатое декабря.

Сочинение.

Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка»

Сбились мы. Что делать нам!

В поле бес нас водит, видно,

Да кружит по сторонам.

А.С. Пушкин. «Бесы»

3. Порядок проверки письменных работ по русскому языку и литературе

1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются:

в 8-9 классах перед началом новой темы, а также путем фронтальной проверки, в остальных случаях выборочно. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;

в 10-11 классах тетради проверяются выборочно, но не менее трех раз в месяц.

2. Особое внимание следует уделять формированию у обучающихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.

3. Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствие с тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение их в течение всей четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первые дни после начала четверти, праздников, на первых и последних уроках.

4. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты, тесты проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

изложения, сочинения и другие творческие работы проверяются и возвращаются обучающимся не позднее, чем через 5-6 дней, в 10-11 классах не более чем через неделю.

4. Извлечения из «Норм оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку»

«Нормы оценки...» призваны обеспечить одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся по русскому языку. В них устанавливаются:

единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);

единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;

объем различных видов контрольных работ;

количество отметок за различные виды контрольных работ.

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки.

На уроках русского языка проверяются:

знание полученных сведений о языке;

орфографические и пунктуационные навыки;

речевые умения.

4.1. Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:
полнота и правильность ответа;
степень осознанности, понимания изученного;
языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «5», «4», «3» может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

4.2. Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию обучающимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для 8 класса - 120-150 слов, для 9 класса — 150—170 слов, для 10-11 классов – до 200 слов. При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для 8 класса – 30-35 слов, для 9-11 классов – 35-40 слов.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки обучающихся по определенной теме, должен включать в себя основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку обучающихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее чем 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать: в 8 классе – 24 различных орфограмм и 10 пунктограмм, в 9-11 классах — 24 различных орфограммы и 15 пунктограмм.

В тексты контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках).

В диктантах в 8-9 классах должно быть не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

в переносе слов;

на правила, которые не включены в школьную программу;

на еще не изученные правила;

в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;

в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «*рапотает*» (вместо *работает*), «*дулно*» (вместо *дуло*), «*мемля*» (вместо *земля*).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

в исключениях из правил;

в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;

в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;

в написании *ы* и *и* после приставок;

в случаях трудного различения *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.*);

в собственных именах нерусского происхождения;

в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, вообще; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное), оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений. .

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибках, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки, для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

***Примечание.** Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.*

Оценка контрольного словарного диктанта

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1 — 2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3 — 4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

4.3. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в 8-9 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в 8 классе — 250-350 слов, в 9 классе — 350-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8 и 9 классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

С помощью сочинений и изложений проверяются:

умение раскрывать тему;

умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;

соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа. При написании домашнего сочинения оценка за работу выставляется в тот день, когда обучающимся было дано задание «написать домашнее сочинение». В графе «Домашнее задание» делается соответствующая запись.

Оценки за диктант, изложение и сочинение выставляются двумя оценками в одной колонке (54, 33).

В старших классах оценки за сочинение по литературе выставляются в журнал на двух страницах: за содержание - на странице «Литература», за грамотность - на странице «Русский язык» (в дополнительный столбик с указанием «Сочинение»).

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:
соответствие работы ученика теме и основной мысли;
полнота раскрытия темы;
правильность фактического материала;
последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:
разнообразие словаря и грамматического строя речи;
стилевое единство и выразительность речи;
число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок - орфографических, пунктуационных и грамматических.

Основные критерии оценки «5»

Содержание и речь.

- а) Содержание работы полностью соответствует теме.
- б) Фактические ошибки отсутствуют.
- в) Содержание излагается последовательно.
- г) Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
- д) Достигнуто стилистическое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

Грамотность.

Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Основные критерии оценки «4»

Содержание и речь.

а) Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).

б) Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

в) Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.

г) Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.

д) Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

Грамотность.

Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Основные критерии оценки «3»

Содержание и речь.

а) В работе допущены существенные отклонения от темы.

б) Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.

в) Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.

г) Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.

д) Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Грамотность.

Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.

Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

5. Порядок проверки, ведения и оформления тетрадей по математике

а) Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: 8-9 классы – 1 раз в неделю у всех обучающихся; 10-11 классы – у всех обучающихся не реже 1 раз в месяц.

б) Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: 8-11 классы – проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ в рабочих тетрадях. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение текущего учебного года. При проверке контрольных работ обучающихся 8-11 классов по математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку. Более 3 исправлений, выполненных самим обучающимся – 1 ошибка, 1-2 исправления – 1 недочет. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

в) Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 48-96 листов. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный по внешний вид.

г) Дата выполнения работы записывается в 8-11-м классах цифрами на полях. Размер полей в тетрадях – 4 клетки. На каждом уроке по математике (алгебре и геометрии) – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.). При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

д) Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между темой и номерами – 1 клетка. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная, зеленая или другие цвета – не допускаются.

Карандаш используется при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

6. Порядок оформления тетрадей по истории, обществознанию и праву

Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

а) Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком, пользоваться ручкой синего цвета. Работы, написанные неразборчивым почерком, оцениваются от 0 до 2 баллов.

б) Оформлять титульный лист по определенному образцу.

в) Следует проводить поля с внешней (правой) стороны тетради.

г) Записывать дату выполнения работы цифрами на полях, напротив тему урока.

д) Указывать тему раздела, объединяющую ряд уроков.

е) Указывать вид работы, записывая по центру тетради с прописной буквы и тему. *Например: Проверочная работа, Самостоятельная работа, Контрольная работа, Практикум по разделу/теме...*

ж) Указывать, выполнение домашней работы. Записывать по центру тетради с прописной буквы. *Например: Домашняя работа.*

з) Интервал между одним видом работы и другим — 2 строки.

и) Таблицы и схемы выполнять карандашом и линейкой.

к) Осуществлять маркировку текста другим цветом для работы с понятиями, датами, именами исторических персонажей.

л) Работать в тетрадях в клетку. По истории, обществознанию, праву и спецдисциплинам иметь по одной рабочей тетради по 48 листов и по одной тетради для контрольных и творческих работ по 18 листов.

м) В работах соблюдать красную строку (абзацы) – 2 см.

7. Порядок ведения и оформления тетрадей по биологии, географии, физике, химии

а) Кадеты пользуются стандартными тетрадями в клеточку, допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК.

б) Записи в тетрадях выполняются аккуратным, разборчивым подчерком.

в) Соблюдаются единые правила для оформления титульного листа установленного образца.

г) Все тетради должны иметь обложки.

д) Дата записывается арабскими цифрами (например: 10.01.2021 г.).

е) Кадет должен указывать вид работы, записывать тему по центру тетради с прописной буквы. *Образец оформления:*

12.09.2021 г.

Классная работа.

Тема: Индивидуальное развитие организмов.

(текст классной работы)

4 клеточки – интервал между видами работы

Домашняя работа.

ж) Кадеты ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зелёная пасты, цветные карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Запрещается писать в тетрадях красной пастой.

з) При выполнении заданий в тетрадях кадеты должны указывать номер вопроса, упражнения, задачи, дискуссии (при необходимости, указывать страницы учебника).

и) Таблицы в тетради оформляются аккуратно, расчерчиваются карандашом по линейке.

к) Запрещается использование корректирующего штриха в тетрадях для практических и контрольных работ.

л) Текстовыделителем разрешается выделять термины, формулы (зеленого или желтого цвета).

м) Количество и назначение ученических тетрадей по биологии, географии, физике, химии.

Для выполнения всех видов письменных работ, лабораторных, контрольных, практических работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предметы	Количество тетрадей		
	Рабочая тетрадь для письменных (классных, домашних)	Тетрадь для контрольных и проверочных работ	Тетрадь для практических и лабораторных работ
Биология	одна рабочая тетрадь (48, 96), комплект тетрадей на печатной основе, входящих в УМК для 8 класса	одна тетрадь 18 листов	одна тетрадь 18 листов для 9,10,11 классов
География	одна рабочая тетрадь (48,96 листов)	одна тетрадь 18 листов	-
Физика	одна рабочая тетрадь (48,96 листов)	одна тетрадь 18 листов	одна тетрадь 18 листов
Химия	одна рабочая тетрадь (48,96 листов)	одна тетрадь 18 листов	

8. Образец оформления титульного листа тетрадей

Установить оформление титульных листов тетрадей по всем предметам в соответствии с образцом:

*Тетрадь
для (контрольных, практических, лабораторных) работ по (предмету)
кадета (8а) класса
Кадетского корпуса*

Фамилия _____

Имя _____

Использованная литература:

1. Райский С.И., Ерошкина Е.В. Проверка и оценка письменных работ по русскому языку и литературе. Методическое пособие. М., «Айрис-пресс», 2006, с. 112.
2. Миляева С.Ю. Методические рекомендации к заполнению классного журнала в средней школе. Вестник образования. 2007. № 21 (ноябрь), с. 24.
3. Вестник образования 2003, № 8, с. 43-46. Письмо департамента общего образования Минобразования России: О проведении письменного экзамена по русскому языку и литературе в форме изложения с творческим заданием в XI классах общеобразовательных учреждений Российской Федерации в 2002/03 учебном году.
4. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по литературе. Сборник приказов и инструкций МП РСФСР, 1977, № 26. В книге «Проверочные работы по литературе в VIII – X классах» (Пособие для учителя). Авторы: Громцева С. Н., Маранцман В. Г., Мурин Д. Н. М., «Просвещение», 1982, с. 113-117.
5. О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей. Методическое письмо программно-методического управления НИИ школ МП РСФСР. В книге «Проверочные работы по литературе в VIII – X классах» (Пособие для учителя). Авторы: Громцева С. Н., Маранцман В. Г., Мурин Д. Н. М., «Просвещение», 1982, с. 117-127.
6. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. // Программы для общеобразовательных учебных заведений. Русский язык. М., «Просвещение», 1992, с. 36-42.
7. Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. (Сборник статей из опыта работы). Пособие для учителя. Сост. Капинос В. В., Костяева Т. А. М., «Просвещение», 1986.
8. Разумовская М. М. Оценка орфографической грамотности учащихся // Русский язык в школе. 1993. № 1, с. 80-84.
9. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. Проект // Русский язык в школе. 1993. № 4, с. 11-15.
10. Баранов М. Т. Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку // Русский язык в школе. 1994. № 3, с. 110-113.
11. Критерии и нормы оценок в школе и вузе // Русский язык. Приложение к газете «Первое сентября». 1997. № 18 (90), с. 1-3.
12. Евграфова С. М. Работа над сочинением // Русский язык. Приложение к газете «Первое сентября». 1996. № 20 (44), с. 5-12.
13. Капинос В. И. О критериях оценки речи и об ошибках, грамматических и речевых // Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку: 2-е изд., перераб. М., 1986.
14. Капинос В. И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: теория и практика. М., 1994.
15. Быстрова Е. А. Коммуникативная методика в преподавании родного языка // Русский язык в школе. 1996. № 1.

16. Ипполитова Н.А. Совершенствование механизмов речи школьников на уроках русского языка //Русский язык в школе. 1995. № 3.
17. Баранов, М.Т. Проверка и оценка орфографической и пунктуационной грамотности / М.Т. Баранов. - М., 1989.
18. ГОСТ Р ИСО 10011-2-93.
19. Ивлева, В.Н. Направления работы учителей-словесников на современном этапе развития школы / В.Н. Ивлева. – М., 2004.
20. Ивченков, П.Ф. Обучающее изложение. 5-9 классы. / П.Ф. Ивченков. – М.: Просвещение, 1995.
21. Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 1 сентября 1980 года №364-М.
22. Народное образование, 2002, №5, с. 76-81.
24. Программы для общеобразовательных учебных заведений «Русский язык». - М.: Просвещение, 1998, с. 36-42.
25. Программно-методические материалы: Русский язык. 5-9 классы / Сост. Л.М. Рыбченкова. – 4-е изд., дораб. И доп. – М.: Дрофа, 2001.- 320 с.