**Автобиография**

Автобиография – документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности кандидата. Она составляется в произвольной форме **собственноручно кандидатом на обучение**, разборчиво, без исправлений и помарок.

Основными блоками информации, которые необходимы, являются следующие сведения о составителе:

1. Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения. Если изменял фамилию, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине.

2. Гражданство.

3. Полученное образование (в каких образовательных учреждениях обучался, периоды, результаты). Здесь же указывается информация об учреждениях дополнительного образования, которые посещал кандидат.

4. Сведения о членстве, участии в общественных, в том числе патриотических организациях.

5. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях или сестрах) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (места регистрации и места фактического проживания), гражданства.

6. Привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то когда и за что).

7. Дополнительные сведения (другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).

8. В конце автобиографии указываются паспортные данные (при наличии), домашний адрес (место регистрации и место фактического проживания), телефон (домашний и сотовый), дата составления, а также проставляется подпись составителя.

9. Автобиография должна заполняться от руки, разборчивым почерком, перьевой или шариковой ручкой. Использование зеленых и красных чернил (пасты) не разрешается.

В автобиографии не допускаются исправления и помарки.