

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»
от «23» декабря 2019 г.
№ 45-0

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ФГКОУ «Волгоградский кадетский
корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п. 10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ФГКОУ « Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко», утверждённым приказом Следственного комитета Российской Федерации от 29.08.2019 № 98 (далее -Кадетский корпус).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко», определяющим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Кадетский корпус на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

- **текущий контроль** успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой систематическую проверку учебных достижений обучающихся,

проводимую педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- **промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой; оценка (степень) освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса образовательной программы за учебный год, которая проводится по каждому учебному предмету (обязательной части для обучающихся по ФГОС и федерального компонента, для обучающихся по ФК ГОС) по итогам учебного года и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных работ контролирующего характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

-контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

2.3. Текущий контроль включает в себя:

- проведение работ контролирующего характера (домашняя работа, самостоятельная работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, административная контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, творческая работа) с выставлением индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

-выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путём обобщения текущих отметок, выставленных обучающемуся в течение соответствующего учебного периода.

2.4. В зависимости от особенностей предмета контроля, предполагаемого способа выполнения работы и представления её результата, текущий контроль может предусматривать устные, письменные и практические формы текущего контроля.

К устным работам относятся: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседа, собеседование; выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем и/или самостоятельно выбранной теме, защита проектной или исследовательской работы; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; исполнение вокальных произведений и другие контрольные процедуры, выполняемые устно.

К письменным работам относятся: диктант, изложение текстов, сочинение; решение математических и иных задач с записью решения; создание электронных документов (материалов); реферат; выполнение тестов (в том числе компьютерных), письменные отчёты о наблюдениях и другие работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление изделий, моделей, макетов, рисунков и т.д.; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебной (исследовательской) работы с подготовкой отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы

2.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется поурочным планом, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных работ контролирующего характера, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;

- устные, письменные и практические работы выполняются обучающимися в присутствии учителя;

- отдельные виды практических работ (учебно-исследовательская работа, разработка, осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;

-в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.8. Установленные время и место проведения работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения обучающихся.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся Кадетского корпуса. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы, продолжительность которой составляет не менее 40 минут.

2.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, и заносятся в **электронный журнал**. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках. Не допускается выставление нескольких неудовлетворительных отметок подряд.

2.13. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане кадетского корпуса отводится менее 0.5 часа в неделю, за исключением учебных предметов, курсов, изучение которых является обязательным для всех обучающихся данного уровня образования (обязательной части для обучающихся по ФГОС и федерального компонента, для обучающихся по ФК ГОС);

- по факультативным и элективным курсам;

- по курсу «Основы государственной и военной службы», «Основы государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации» (объектом оценивания по данному курсу являются историко– правовые знания, которые способствуют формированию правовой культуры, развитию патриотического сознания, контроль по данным курсам проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.14. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (дистанционно), подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот план.

2.16. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Кадетском корпусе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного периода в сроки, установленные педагогом.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал). В случае неудовлетворительных результатов четвертного или полугодового оценивания информация доводится до родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под подпись.

2.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговых оценок по учебному предмету, рассматриваются Педагогическим советом Кадетского корпуса.

2.19. Обучающимся предоставляется право на передачу (в установленном порядке) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. Правила выставления отметок при текущем контроле:

2.20.1. Для обучающихся 7-11 классов фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), 1 («очень плохо»).

2.20.2. Для осуществления промежуточной аттестации за учебный период необходимо наличие в течение учебного периода (четверть) не менее трех отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету и не менее пяти отметок - при учебной недельной нагрузке более одного часа в неделю.

2.20.3. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.20.4. Четвертная отметка представляет собой среднее арифметическое результатов текущего оценивания за соответствующий период. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

2.20.5. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, четвертная отметка выставляется на основе итогов их текущего контроля в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

2.21. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода (более 2/3 учебного времени) и (или) невозможности установления фактического

уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным.

2.22. Порядок проведения работ контролирующего характера:

2.22.1. Оценочные средства для текущего контроля (в том числе контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ)) разрабатываются учителями-предметниками. Тексты административных контрольных работ готовит заместитель директора-руководитель учебно-методического отдела, руководители методических объединений, возможно привлечение учителей- предметников.

2.22.2. Варианты работы распечатываются на всех участников контрольной процедуры.

2.22.3. Обучающимся перед началом работы выдаются варианты работы и при необходимости материалы, которыми можно пользоваться. Работа может выполняться в контрольных тетрадях, бланках или на чистых листах, выданных перед началом работы. Перед началом работы проводится инструктаж.

2.22.4. Для обеспечения объективности проведения контрольной процедуры тексты работ выдаются таким образом, чтобы у обучающихся, сидящих за одной партой, были разные варианты работы.

2.22.5. Выход обучающихся из учебного кабинета может быть разрешен педагогом в случае крайней необходимости, обучающийся перед выходом должен сдать работу учителю.

2.22.6. Работа выполняется обучающимся аккуратно, разборчиво.

2.22.7. По истечению установленного времени выполненная работа сдается педагогу, проводящему оценочную процедуру.

2.22.8. Результаты текущего контроля успеваемости своевременно в установленные сроки (не менее одной отметки за три – четыре текущих урока) вносятся учителями в электронный журнал и дневники учащихся.

2.22.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, отметки за творческие работы и сочинения по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы. Промежуточная аттестация в Кадетском корпусе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.2. Формой промежуточной аттестации для обучающихся 7-11 классов является выведение годовых отметок успеваемости, которое производится на основе

четвертных или полугодовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года;

3.3. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся, проводится с периодичностью раз в год.

3.4. Словесная объяснительная оценка и выведение годовых отметок успеваемости осуществляется в конце учебного года, не позднее, чем до истечения трех дней до окончания учебного года.

3.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Кадетского корпуса.

3.6. Порядок выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости:

3.6.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.3. Уважительные причины должны быть подтверждены документально.

3.6.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок определяется Кадетским корпусом с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6.5. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к воспитателю. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора-руководителя учебно-методического отдела до 31 августа учебного года, когда ликвидирована академическая задолженность.

3.6.6. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются Педагогическим советом Кадетского корпуса.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Кадетским корпусом для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности).

3.8. Правила выставления оценок при промежуточной аттестации:

3.8.1. Для обучающихся 7-8, 10 классов промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодовых отметок, и переводных административных контрольных работ по предметам, где итоговая годовая отметка представляет собой среднее арифметическое отметок. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

3.8.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.8.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.8.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.8.5. В электронный журнал выставляются четвертные(полугодовые), годовые отметки за учебный год, а также в 9 классах итоговые отметки, экзаменационные отметки. При выставлении итоговой отметки в 11 классе экзаменационные отметки и баллы ЕГЭ по предметам не учитываются.

Пронумеровано, прошито
скреплено печатью
скреплено печатью
ФГКОУ «Волгоградский
кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Ф.Ф.Слипченко»
на _____ листах



А.В. Пиндыч

А.В.Пиндыч

директор