

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Ф.Ф. Слипченко»

*А.В. Пиндыч*  
А.В. Пиндыч

«13» ноября 2019 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета достижений (портфолио) обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» (далее - Следственный комитет, Кадетский корпус), основной образовательной программой основного общего и среднего общего образования Кадетского корпуса и регламентирует порядок учета достижений обучающихся при обучении в Кадетском корпусе.

1.2. Портфолио позволяет информационно обеспечить достижения индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрирует спектр их способностей, культурных практик, интересов, склонностей. В состав портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимися не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной учебной практики, так и за ее пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различных творческих работах.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за каждый год обучения.

1.4. Портфолио ведется воспитателями с участием самих обучающихся, как в бумажной версии, так и в электронной.

1.5. Получение обучающимся высоких показателей в рейтинге является основанием для его поощрения, в том числе и размещения фотографии на стендах, на доске почета и на сайте Кадетского корпуса.

## **2. Цели и задачи составления портфолио**

2.1. Основные цели ведения портфолио:

- представление документированных результатов учебной и внеурочной деятельности обучающегося, динамики его индивидуального прогресса, достигнутого в ходе обучения;
- оказание помощи обучающемуся в развитии его способностей анализировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми нормами и в самореализации личности, ориентированной на успех, обладающей социально необходимыми качествами культурного человека и гражданина.

2.2. Портфолио должно помогать решать важные педагогические задачи: оптимизировать внутреннюю систему оценки качества образования; систематически вовлекать обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную и другие;

- создавать условия для самопознания;

- формировать умения учиться;
- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- формировать универсальные учебные действия;
- поддерживать учебную мотивацию обучающегося.

### 2.3. Функции портфолио:

- диагностическая - фиксация изменений, в том числе и роста достижений обучающегося за каждый учебный год и время обучения в целом;
- целеполагания - поддержка основных целей образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- мотивационная - поддержка и поощрение усилий обучающегося, направленных на достижение положительных результатов в своей деятельности;
- содержательная - раскрытие всего спектра выполняемой обучающимся деятельности в процессе обучения;
- развивающая - обеспечение непрерывности процесса обучения, обучающегося от года к году;
- рейтинговая - сравнительный анализ достижений обучающегося за каждый учебный год и в целом за период обучения с другими обучающимися.

2.4. Введение портфолио обусловлено задачами построения рейтинга выпускников общеобразовательных организаций Следственного комитета Российской Федерации и их учета при поступлении в образовательные организации высшего образования Следственного комитета Российской Федерации.

2.5. В соответствии с установленными ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» критериями (приложение №1), портфолио каждого обучающегося ежегодно оценивается в баллах. На основе присвоенных баллов и оценки дисциплинированности каждому обучающемуся устанавливается положение в рейтинге параллели (роты). Фотографии первых 5 обучающихся в рейтинге параллели (роте) размещаются на стендах, на доске почета и на сайте общеобразовательной организации.

В качестве критериев выступают:

- участие в культурной жизни Кадетского корпуса;
  - участие в спортивной жизни Кадетского корпуса;
  - участие в мероприятиях патриотической направленности, в том числе в торжественных шествиях и парадах;
  - участие в мероприятиях учебной и научной направленности;
- работа в активе класса (параллели, роты), в том числе присвоение званий;
- привлечение родителей (законных представителей) к общественной жизни Кадетского корпуса и другие.

2.6. Полученное положение в рейтинге учитывается при поступлении в образовательные организации высшего образования Следственного комитета Российской Федерации.

### 3. Структура портфолио

3.1. Портфолио достижений обучающегося состоит из следующих разделов:

- основные сведения;
- отчет об успеваемости;
- сведения о достижениях;
- сведения о поощрениях и наказаниях;
- самоанализ;
- рабочая папка;
- психолого-педагогическая характеристика.

### 4. Содержание разделов портфолио

4.1. В разделе основные сведения указываются сведения, позволяющие идентифицировать обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, фотография).

4.2. Раздел «отчет об успеваемости» оформляется на основе выписки из электронного журнала в подсистеме "Сетевой Город. Образование" за учебную четверть (полугодие), итоговые оценки.

4.3. Раздел «сведения о достижениях» заполняется воспитателем в соответствии с критериями и начислением баллов обучающемуся (приложение 1), а также должен содержать оценочные выводы о мотивации обучающегося, его ценностной ориентации, причинах достижений и неудач (приложение 2).

4.4. Раздел «сведения о поощрениях и наказаниях» содержит информацию о поощрениях обучающегося и применении в отношении его дисциплинарной и административной ответственности, а также выводы о дисциплинированности обучающегося за прошедший учебный год (лист поощрений и взысканий приложение 3).

4.5. Раздел «самоанализ» заполняется самим обучающимся за каждый год обучения в соответствии с критериями (приложение 4) без начисления баллов.

4.6. Раздел «рабочая папка» содержит копии документов, подтверждающих:

- наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр и иных спортивных достижений;
- наличие значка Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;
- наличие аттестата о среднем общем образовании особого образца и награждения медалью «За особые успехи в учении»;
- наличие документа победителя или призера открытого интеллектуального или творческого конкурса образовательной организации Следственного комитета Российской Федерации;
- наличие документа победителя или призера олимпиад по праву, русскому языку, обществознанию, истории (не используемого для получения особых прав и (или) преимуществ

при поступлении на обучение), и (или) иных интеллектуальных, и (или) творческих конкурсов по названным дисциплинам;

- наличие документа победителя или призера других олимпиад;

- осуществление волонтерской деятельности и участие в социальных проектах;

- освоение дополнительной общеобразовательной программы в общеобразовательной организации Следственного комитета Российской Федерации, имеющей цель подготовку несовершеннолетних обучающихся к службе в Следственном комитете Российской Федерации;

- участие в конкурсах, выставках, проводимых общеобразовательной организацией Следственного комитета Российской Федерации;

- участие в научно-практических конференциях, форумах;

- авторские публикации;

- авторские проекты, изобретения, получившие общественное одобрение; плодотворное участие в работе выборных органов общественного управления и самоуправления общеобразовательной организации;

- получение грантов, премий, наград;

- присвоение вице-сержантских званий;

- другие достижения обучающегося.

4.7. Психолого-педагогическая характеристика кадета составляется по окончании каждого учебного года командиром взвода совместно с педагогом - психологом и социальным педагогом. В характеристике отражаются описание эмоционально-волевой сферы кадета на основе проведенных диагностик, особенности поведения, его отношений с коллективом обучающихся и педагогов, уровень усвоения общественных норм и правил, наличие вредных привычек, учётов в органах профилактики.

## **5. Правила оформления портфолио**

5.1. Воспитатель оформляет портфолио в соответствии с установленной структурой. Он проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимся и его родителями (законными представителями). Собирает информацию, характеризующую обучающегося от учителей и педагогов дополнительного образования в целях пополнения портфолио.

5.2. Все записи ведутся аккуратно. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

5.3. Отдельные разделы портфолио ежегодно проверяются и заверяются подписью:

- заместителя директора - руководителя отдела воспитательной работы: разделы «сведения о достижениях», «сведения о поощрениях и наказаниях»;

- заместителя директора - руководителя учебно-методического отдела: раздел «отчет об успеваемости».

5.4. Портфолио выдается выпускнику после завершения обучения. Электронная версия портфолио хранится в общеобразовательной организации Следственного комитета

Российской Федерации не менее 10 лет.

## **6. Презентация портфолио**

6.1. Обучающийся презентует содержание своего портфолио за прошедший учебной год на классном (взводном) собрании по окончании учебного года.

6.2. На презентацию он выходит с кратким устным комментарием к собственному портфолио, который содержится в разделе «отчеты о своих достижениях» и должен отражать его собственные мысли в отношении своих достижений и их представлении в портфолио.

## **7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при внедрении в практику портфолио как метода оценивания**

7.1. Директор:

- организует разработку и утверждает локальные акты, обеспечивающие правовую базу создания и пополнения портфолио;

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

7.2. Заместитель директора - руководитель отдела воспитательной работы:

- является ответственным за внедрение в практику работы портфолио как метода установления рейтинга обучающихся;

- участвует в разработке локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу создания и пополнения портфолио;

- информирует воспитателей о мероприятиях участие в которых содействует пополнению содержания портфолио;

- проводит мероприятия с целью просвещения и организации деятельности по данному направлению работы;

- создает условия для мотивации воспитателей к работе с портфолио;

- проверяет портфолио и заверяет его соответствующие разделы.

7.3. Заместитель директора - руководитель учебно-методического отдела:

- участвует в разработке локальных актов, обеспечивающих нормативно - правовую базу создания и пополнения портфолио;

- информирует учителей о мероприятиях, участие в которых содействует пополнению содержания портфолио;

- создает условия для мотивации учителя к работе с портфолио;

- заверяет соответствующий раздел портфолио.

7.4. Воспитатель:

- отвечает за формирование портфолио;

- проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- заполняет соответствующие разделы портфолио;

- осуществляет взаимодействие с учителями и педагогами дополнительного образования

в целях формирования портфолио;

- оказывает содействие обучающимся, желающим принять участие в мероприятиях, обеспечивающих пополнение содержания портфолио, и помогает им в поиске направлений деятельности для накопления материалов портфолио;

- представляет портфолио заместителю директора - руководителю отдела воспитательной работы для проверки.

7.5. Учитель, педагог дополнительного образования:

- помогает обучающимся в поиске направлений деятельности для накопления материалов портфолио;

- проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с обучающимися;

- оказывает содействие обучающимся, желающим принять участие в мероприятиях, обеспечивающих пополнение содержания портфолио;

- организует участие обучающихся в вышеуказанных мероприятиях.

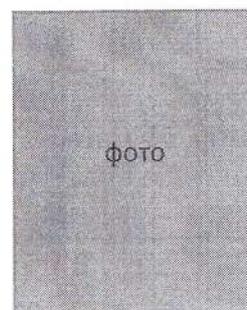
ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко»

## Портфолио достижений

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_



Период, за который представлены документы и материалы:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись обучающегося \_\_\_\_\_

## Оценка достижений кадетов по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность (итоговые отметки по предметам учебного плана)	Средний балл годовых оценок «5»	10
	Средний балл годовых оценок «4,5 – 4,9»	
	Средний балл годовых оценок «4 – 4,5»	8
	Средний балл годовых оценок «менее 4»	5
Олимпиады (входящие в перечень олимпиад, рекомендуемых Министерством просвещения РФ)	<b>Муниципальная:</b>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<b>Региональная:</b>	
	Победитель	8
	Призер	6
	Участник	4
	<b>Всероссийская, международная</b>	
	Победитель	10
	Призёр	8
	Участник	7
Дистанционные олимпиады, олимпиады, не входящие в перечень олимпиад, рекомендуемых Министерством просвещения РФ	<b>Школьная:</b>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b>	
	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	2
	<b>Региональная:</b>	
	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	2
	<b>Всероссийская, международная</b>	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
Участие в интеллектуально - познавательных, творческих конкурсах, викторинах, фестивалях и т.д.	<b>Школьный уровень</b>	
	Победитель	3
		2

	Призёр Участник	1
	<b>Муниципальный уровень</b> Победитель Призер Участник	6 5 4
	<b>Региональный уровень</b> Победитель Призер Участник	8 6 4
	<b>Всероссийский, международный уровень</b> Победитель Призёр Участник	10 8 7
Участие в исследовательской деятельности (конференции, учебно-исследовательские проекты, форумы, авторские публикации и т.д.)	<b>Школьный уровень</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
	<b>Муниципальный уровень</b> Победитель Призер Участник	6 5 4
	<b>Региональный уровень</b> Победитель Призер Участник	8 6 4
	<b>Всероссийский, международный уровень</b> Победитель Призёр Участник	10 8 7
Спортивные достижения	<b>Школьные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр	6 5 4

	Участник	
	<b>Областные соревнования, спартакиады:</b>	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b>	
	Победитель	10
	Призёр	8
	Участник	7
	Золотой знак	8
	Серебряный знак	6
	Бронзовый знак	4
Наличие значка Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		
Сведения об участии в самоуправлении взвода (класса), работа в активе класса, качество выполнения поручений (согласно отзыву воспитателя, старшего воспитателя)	Высокая активность	5
	Средняя активность	3
	Низкая активность	1
Участие в мероприятиях патриотической направленности, в том числе торжественных шествиях, парадах, митингах, социальных акциях	Школьный уровень	2
	Муниципальный уровень	6
	Региональный уровень	8
	Всероссийский уровень	10
Сведения о поощрениях (подтвержденные приказом директора Кадетского корпуса)	Объявление благодарности	2
	Почетная грамота	4
	Присвоение внеочередного кадетского звания	6
	Награждение нагрудным знаком	8
Освоение дополнительной общеобразовательной программы в общеобразовательной организации Следственного комитета Российской Федерации, имеющей цель подготовку несовершеннолетних обучающихся к службе в Следственном комитете Российской Федерации		

## Сведения о достижениях

№	Дата участия	Наименование мероприятия	Уровень	Результат	Примечание № сертификата, диплома, грамоты и т.п. (копия в накопительной папке)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

## ЛИСТ ПООЩРЕНИЙ И ВЗЫСКАНИЙ

1. Должность
2. Звание
3. Фамилия, имя, отчество
4. С какого года в Кадетском корпусе

### Поощрения

За что поощрен	Вид поощрения	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем поощрен

*Оборотная сторона*

### Дисциплинарные взыскания

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем применено	Когда приведено в исполнение	Когда снято (кем или по истечении срока)

*Отдельный лист*

### Самоанализ по итогам года

(заполняется самостоятельно на классном часе последней недели апреля)

**Самоанализ по итогам года**

(заполняется самостоятельно на классном часе последней недели апреля)

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:

---

---

2. Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_

---

---

3. Невыполненным оказалось..., потому что \_\_\_\_\_

---

---

2. В результате изучения программ дополнительного образования для меня стало важным \_\_\_\_\_

---

---

5. В результате участия в мероприятиях (указать каких) я приобрел опыт \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_

---

---

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились \_\_\_\_\_

---

---

---

---

8. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль..., так как \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Сводная  
итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ФИО за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№	Показатели	Итоговый балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах	
3	Участие в интеллектуально - познавательных, творческих конкурсах, викторинах, фестивалях	
4	Исследовательская деятельность	
5	Спортивные достижения	
6	Участии в самоуправлении взвода (класса), работа в активе класса, качество выполнения поручений	
7	Мероприятия патриотической направленности	
8.	Сведения о поощрениях	
9	Дополнительное образование	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

Старший воспитатель \_\_\_\_\_