

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФГКОУ
«Волгоградский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Ф.Ф.Слипченко»

от « 19 » сентября 2019 г. № 12-з

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе
федерального государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени Ф.Ф.Слипченко»

Волгоград 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, направления деятельности, ответственность учебно-методического отдела и регулирует его взаимосвязи с другими структурными подразделениями Кадетского корпуса.

1.2. Учебно-методический отдел является ведущим структурным подразделением Кадетского корпуса в системе управления и координации образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №237-ФЗ от 29.12.2012, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами и нормативными документами по вопросам организации образовательной деятельности Следственного комитета Российской Федерации, Уставом и локальными актами федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф.Слипченко» (далее – Кадетский корпус), настоящим Положением, приказами директора Кадетского корпуса и должностными инструкциями.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью учебно-методического отдела осуществляет заместитель директора - руководитель отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Кадетского корпуса.

1.5. Структуру и штатное расписание учебно-методического отдела утверждает директор Кадетского корпуса.

1.6. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказами директора Кадетского корпуса по представлению заместителя директора –руководителя учебно-методического отдела.

2. Основные цели и задачи учебно-методического отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела является обеспечение высокого качества образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также управление учебной работой и методическим обеспечением образовательной деятельности в Кадетском корпусе.

2.2. Основные задачи:

планирование, организация, координация и осуществление контроля за образовательной деятельностью Кадетского корпуса;

учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности Кадетского корпуса;

разработка нормативных, методологических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации образовательной деятельности;

способствование поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств, методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

контроль за реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке обучающихся по программам основного общего и среднего общего

образования и дополнительным общеразвивающим образовательным программам;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тематических Педагогических и методических советов, конкурсов педагогических достижений, предметных недель;

подготовка справочных, информационно-аналитических, отчетных и других документов об основных показателях образовательной деятельности директору Кадетского корпуса, Педагогическому и методическому советам;

организация и контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и указаний директора Кадетского корпуса и Следственного комитета Российской Федерации, решений Педагогического совета по вопросам организации, обеспечения и проведения учебного процесса, работы методических объединений;

контроль за своевременным заполнением электронных журналов и журналов учета работы педагогов дополнительного образования (своевременность выставления отметок, записи темы урока, домашнего задания, накапливаемость отметок, записи вида урока, презентаций), обобщение, анализ и принятие мер для устранения выявленных недостатков;

контроль своевременности и качества разработки педагогическим коллективом план-конспектов для проведения уроков и занятий в объединениях, утверждение план-конспектов у руководителей методических объединений;

стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива, направленных на повышение качества знаний обучающихся, совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности.

3. Основные направления деятельности

Направления деятельности учебно-методического отдела определяются целями и задачами Кадетского корпуса на учебный год, особенностями перспективного развития Кадетского корпуса.

Основными направлениями деятельности учебно-методического отдела являются:

- Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Кадетском корпусе (учебный план, календарный учебный график, приказы, положения, инструкции, распоряжения, методические указания и рекомендации и т.п.) и совершенствование его учебно-методического обеспечения.
- Оказание информационно-методической, консультативно-методической методической помощи педагогическим работникам по основным направлениям образовательной деятельности, в разработке рабочих программ и календарно-тематических планов.
- Составление аналитических справок и статистических отчетов по учебной работе, в том числе составление ежегодного отчета по итогам учебно-методической работы.
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения.

- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и электронных носителях.
- Проведение самообследования образовательной деятельности, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности.
- Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно - практических конференций, тематических Педагогических советов, конкурсов педагогических достижений, предметных недель.
- Разработка и подготовка к печати, внедрение методических пособий, рекомендаций, программ и других продуктов методической деятельности Кадетского корпуса.
- Организация и проведение проверок качества проводимых учебных занятий, предметных недель, открытых уроков, ведения электронных журналов и журналов учета работы педагогов.
- Контроль правильности и своевременности оформления документации по организации образовательной деятельности.
- Подготовка заседаний Педагогического совета, методического совета и совещаний.
- Осуществление контроля за представлением индивидуальных отчетов педагогическими работниками о прохождении программы, о профессиональной деятельности педагогического работника, отчета по предмету и объединению за четверть (полугодие) и учебный год.
- Подготовка и сдача в архив выполненных дел по образовательной деятельности учебно-методического отдела, учет и хранение их в установленном порядке.
- Ведение учета и хранения личных дел обучающихся, ведение документации по списочному составу отделений, подготовка проектов приказов по движению обучающихся.
- Организация и проведение вступительных испытаний для кандидатов, поступающих в Кадетский корпус.
- Осуществление контроля состояния и укомплектованности оборудованием учебных кабинетов, подготовка предложений по их совершенствованию и эффективному использованию.

4. Взаимосвязь с другими подразделениями

4.1. Учебно-методической отдел выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с отделом воспитательной работы, библиотекой, отделением

документационного обеспечения, отделом кадров, финансово-экономическим отделом, отделом материально-технического обеспечения и другими структурными подразделениями в интересах повышения качества подготовки обучающихся, модернизации учебного процесса и внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями, образовательной программой Кадетского корпуса.

5. Ответственность

Учебно-методический отдел несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее качество или неисполнение отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Организацию учебной и методической работы, нарушение сроков выполнения работ, несвоевременную разработку и представление отчетных, планирующих и других видов документов.

5.3. В лице заместителя директора - руководителя отдела – за ненадлежащую организацию работы отдела, неисполнение или исполнение не в полной мере работниками отдела своих должностных обязанностей, несоблюдение ими правил внутреннего распорядка.

6. Документация учебно-методического отдела

Для регламентации работы учебно-методического отдела разрабатываются следующие документы:

- Учебный план основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.
- Календарный учебный график на учебный год.
- Расписание уроков на учебный год.
- Расписание дополнительных занятий с мотивированными обучающимися и слабообучающимися.
- Расписание дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- Расписание проведения консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- Отчет о работе учебно-методического отдела за учебный год.
- План работы учебно-методического отдела на учебный год.
- План работы учебно-методического отдела на месяц.
- План контроля образовательной деятельности на учебный год, на месяц.
- План классно-обобщающего контроля на учебный год.
- Анализ работы учебно-методического отдела за учебный год.
- План работы методического совета на учебный год.
- Сведения о педагогических работниках учебно-методического отдела Кадетского корпуса.
- Должностные инструкции работников учебно-методического отдела.

- Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей по предметам обучения на учебный год.
- Расчет учебной нагрузки учителей на учебный год.
- Личные дела обучающихся.
- Приказы по личному составу и по вопросам организации образовательной деятельности.
- Нормативная база по проведению всероссийской олимпиады школьников и всероссийских проверочных работ.
- Критерии оценки основных показателей деятельности педагогического коллектива учебно-методического отдела.

Локальные нормативные правовые акты:

- Положение об учебно-методическом отделе.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о методическом совете.
- Положение об отчислении обучающихся.
- Положение об апелляционной комиссии.
- Положение о работе подкомиссий по отбору и приему кандидатов на обучение.
- Положение о системах оценивания и нормах отметок по учебным предметам.
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования.
- Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировки рабочих программ по учебным предметам (курсам, модулям).
- Положение об управлении реализацией основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- Положение о предметных неделях.
- Положение о наставничестве.
- Положение о методическом объединении учителей.
- Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися.
- Положение о проведении диагностики обученности по учебным предметам.
- Положение о контроле образовательной деятельности.
- Положение об электронном журнале.
- Положение о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей обучающихся.
- Положение об учебном кабинете.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
ФГКОУ «Волгоградский
кадетский корпус»

Следственного комитета

Российской Федерации

имени Ф.Ф.Слипенко

в 2-х экземплярах
А.В.Пиндыч

