

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФГКОУ  
«Волгоградский кадетский корпус  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени Ф.Ф.Слипченко»

от « 19 » сентября 2019 г. № 12-з

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом отделе**  
**федерального государственного казенного общеобразовательного**  
**учреждения «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета**  
**Российской Федерации имени Ф.Ф.Слипченко»**

**Волгоград 2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, направления деятельности, ответственность учебно-методического отдела и регулирует его взаимосвязи с другими структурными подразделениями Кадетского корпуса.

1.2. Учебно-методический отдел является ведущим структурным подразделением Кадетского корпуса в системе управления и координации образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №237-ФЗ от 29.12.2012, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами и нормативными документами по вопросам организации образовательной деятельности Следственного комитета Российской Федерации, Уставом и локальными актами федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф.Слипченко» (далее – Кадетский корпус), настоящим Положением, приказами директора Кадетского корпуса и должностными инструкциями.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью учебно-методического отдела осуществляет заместитель директора - руководитель отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Кадетского корпуса.

1.5. Структуру и штатное расписание учебно-методического отдела утверждает директор Кадетского корпуса.

1.6. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказами директора Кадетского корпуса по представлению заместителя директора –руководителя учебно-методического отдела.

## **2. Основные цели и задачи учебно-методического отдела**

2.1. Основной целью деятельности отдела является обеспечение высокого качества образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также управление учебной работой и методическим обеспечением образовательной деятельности в Кадетском корпусе.

2.2. Основные задачи:

планирование, организация, координация и осуществление контроля за образовательной деятельностью Кадетского корпуса;

учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности Кадетского корпуса;

разработка нормативных, методологических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации образовательной деятельности;

способствование поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств, методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

контроль за реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке обучающихся по программам основного общего и среднего общего

образования и дополнительным общеразвивающим образовательным программам;  
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тематических Педагогических и методических советов, конкурсов педагогических достижений, предметных недель;

подготовка справочных, информационно-аналитических, отчетных и других документов об основных показателях образовательной деятельности директору Кадетского корпуса, Педагогическому и методическому советам;

организация и контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и указаний директора Кадетского корпуса и Следственного комитета Российской Федерации, решений Педагогического совета по вопросам организации, обеспечения и проведения учебного процесса, работы методических объединений;

контроль за своевременным заполнением электронных журналов и журналов учета работы педагогов дополнительного образования (своевременность выставления отметок, записи темы урока, домашнего задания, накапливаемость отметок, записи вида урока, презентаций), обобщение, анализ и принятие мер для устранения выявленных недостатков;

контроль своевременности и качества разработки педагогическим коллективом план-конспектов для проведения уроков и занятий в объединениях, утверждение план-конспектов у руководителей методических объединений;

стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива, направленных на повышение качества знаний обучающихся, совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности.

### **3. Основные направления деятельности**

Направления деятельности учебно-методического отдела определяются целями и задачами Кадетского корпуса на учебный год, особенностями перспективного развития Кадетского корпуса.

Основными направлениями деятельности учебно-методического отдела являются:

- Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Кадетском корпусе (учебный план, календарный учебный график, приказы, положения, инструкции, распоряжения, методические указания и рекомендации и т.п.) и совершенствование его учебно-методического обеспечения.
- Оказание информационно-методической, консультативно-методической методической помощи педагогическим работникам по основным направлениям образовательной деятельности, в разработке рабочих программ и календарно-тематических планов.
- Составление аналитических справок и статистических отчетов по учебной работе, в том числе составление ежегодного отчета по итогам учебно-методической работы.
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения.

- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и электронных носителях.
- Проведение самообследования образовательной деятельности, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности.
- Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно - практических конференций, тематических Педагогических советов, конкурсов педагогических достижений, предметных недель.
- Разработка и подготовка к печати, внедрение методических пособий, рекомендаций, программ и других продуктов методической деятельности Кадетского корпуса.
- Организация и проведение проверок качества проводимых учебных занятий, предметных недель, открытых уроков, ведения электронных журналов и журналов учета работы педагогов.
- Контроль правильности и своевременности оформления документации по организации образовательной деятельности.
- Подготовка заседаний Педагогического совета, методического совета и совещаний.
- Осуществление контроля за представлением индивидуальных отчетов педагогическими работниками о прохождении программы, о профессиональной деятельности педагогического работника, отчета по предмету и объединению за четверть (полугодие) и учебный год.
- Подготовка и сдача в архив выполненных дел по образовательной деятельности учебно-методического отдела, учет и хранение их в установленном порядке.
- Ведение учета и хранения личных дел обучающихся, ведение документации по списочному составу отделений, подготовка проектов приказов по движению обучающихся.
- Организация и проведение вступительных испытаний для кандидатов, поступающих в Кадетский корпус.
- Осуществление контроля состояния и укомплектованности оборудованием учебных кабинетов, подготовка предложений по их совершенствованию и эффективному использованию.

#### **4. Взаимосвязь с другими подразделениями**

4.1. Учебно-методической отдел выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с отделом воспитательной работы, библиотекой, отделением

документационного обеспечения, отделом кадров, финансово-экономическим отделом, отделом материально-технического обеспечения и другими структурными подразделениями в интересах повышения качества подготовки обучающихся, модернизации учебного процесса и внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями, образовательной программой Кадетского корпуса.

## **5. Ответственность**

Учебно-методический отдел несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее качество или неисполнение отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Организацию учебной и методической работы, нарушение сроков выполнения работ, несвоевременную разработку и представление отчетных, планирующих и других видов документов.

5.3. В лице заместителя директора - руководителя отдела – за ненадлежащую организацию работы отдела, неисполнение или исполнение не в полной мере работниками отдела своих должностных обязанностей, несоблюдение ими правил внутреннего распорядка.

## **6. Документация учебно-методического отдела**

Для регламентации работы учебно-методического отдела разрабатываются следующие документы:

- Учебный план основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.
- Календарный учебный график на учебный год.
- Расписание уроков на учебный год.
- Расписание дополнительных занятий с мотивированными обучающимися и слабообучающимися.
- Расписание дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- Расписание проведения консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- Отчет о работе учебно-методического отдела за учебный год.
- План работы учебно-методического отдела на учебный год.
- План работы учебно-методического отдела на месяц.
- План контроля образовательной деятельности на учебный год, на месяц.
- План классно-обобщающего контроля на учебный год.
- Анализ работы учебно-методического отдела за учебный год.
- План работы методического совета на учебный год.
- Сведения о педагогических работниках учебно-методического отдела Кадетского корпуса.
- Должностные инструкции работников учебно-методического отдела.

- Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей по предметам обучения на учебный год.
- Расчет учебной нагрузки учителей на учебный год.
- Личные дела обучающихся.
- Приказы по личному составу и по вопросам организации образовательной деятельности.
- Нормативная база по проведению всероссийской олимпиады школьников и всероссийских проверочных работ.
- Критерии оценки основных показателей деятельности педагогического коллектива учебно-методического отдела.

**Локальные нормативные правовые акты:**

- Положение об учебно-методическом отделе.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о методическом совете.
- Положение об отчислении обучающихся.
- Положение об апелляционной комиссии.
- Положение о работе подкомиссий по отбору и приему кандидатов на обучение.
- Положение о системах оценивания и нормах отметок по учебным предметам.
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования.
- Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировки рабочих программ по учебным предметам (курсам, модулям).
- Положение об управлении реализацией основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- Положение о предметных неделях.
- Положение о наставничестве.
- Положение о методическом объединении учителей.
- Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися.
- Положение о проведении диагностики обученности по учебным предметам.
- Положение о контроле образовательной деятельности.
- Положение об электронном журнале.
- Положение о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей обучающихся.
- Положение об учебном кабинете.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
ФГКОУ «Волгоградский  
кадетский корпус»  
Следственного комитета

Российской Федерации  
имени Ф.Ф.Слипенко  
№ 111/2019/11  
А.В.Пиндыч

